

ЗАТВЕРДЖЕНО
Педагогічною радою ліцею
Протокол № 01 від 28 серпня 2020 року

ПЛАН

***РОБОТИ КЗО «КРИВОРІЗЬКИЙ ОБЛАСНИЙ ЛІЦЕЙ - ІНТЕРНАТ
ДЛЯ СІЛЬСЬКОЇ МОЛОДІ»***

на 2020 / 2021 навчальний рік

Розділ І. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ФУНКЦІОНУВАННЯ ЛІЦЕЮ В ЗАДАНОМУ (ЦИКЛІЧНОМУ) РЕЖИМІ

І.І. Удосконалення системи управління ліцеєм як цілісною соціально-педагогічною системою
 МЕТА: Забезпечити оптимальне функціонування ліцею як цілісної соціально-педагогічної системи, умов ефективної діяльності всіх її підсистем

№№ пп	Цільова настанова	Зміст діяльності	Термін	Відповідальний	Контроль за ходом інформаційного забезпечення
1	2	3	4	5	6
1.	Забезпечення організаційно - правової основи функціонування ліцею	<p>1. Підготовка і проведення педагогічно доцільної комплектації учнів:</p> <ul style="list-style-type: none"> - психолого-педагогічна діагностика (конкурсний відбір) учнів в 10-ті класи; - здійснення комплектування: <ul style="list-style-type: none"> - класів; - груп для факультативних занять та спецкурсів; - груп для занять, індивідуальних занять, секцій, ліцейських клубів; <p>2. Забезпечення організованого початку та закінчення навчального року, семестру.</p> <p>3. Призначення відповідальних за ведення ліцейської документації</p> <p>4. Регламентація у відповідності з нормативними документами режиму роботи ліцею, структури навчального року, затвердження:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навчального плану і програм; - структури навчального року, режиму роботи ліцею на новий навчальний рік; - розкладу уроків; - календарного планування роботи ліцею на місяць; 	<p>06</p> <p>06</p> <p>09</p> <p>09</p> <p>08. 12,05 06</p> <p>08 08</p> <p>09. щомісяця</p> <p>09.</p>	<p>директор, приймальна комісія</p> <p>заст.директора з НВР</p> <p>заст.директора з НВР</p> <p>заст.дир.з виховної роботи</p> <p>директор</p> <p>директор</p> <p>директор</p> <p>заст.директора</p> <p>заст.директора</p> <p>директор</p> <p>заст.дир., вчителі-</p>	<p>Наказ про зарахування учнів до ліцею.</p> <p>Наказ по ліцею про затвердження мережі класів; груп факультативних занять; секцій, клубів.</p> <p>Наказ про затвердження списочного складу учнів по 10-11 класах</p> <p>Наказ по ліцею про призначення класних керівників;</p> <p>Розпорядження по ліцею.</p> <p>Оперативна нарада</p> <p>Наказ по ліцею</p> <p>Наказ по ліцею</p> <p>оперативна нарада</p>

		<ul style="list-style-type: none"> - календарного планування по предметах на півріччя; - планів роботи предметних циклових комісій - планів виховної роботи на семестр; - планів роботи факультативів, гуртків, спецкурсів; - плану фізкультурно - оздоровчої роботи з учнями; - плану роботи бібліотеки ліцею; - плану позакласної роботи з «Захисту України»; - заходи з питань охорони життя та здоров'я учнів 	09. 09. 09. 09. 09 10	<p>предметники. Заст.дир., класні керівн. заст.дир., вчителі, кер. гуртків заст.дир.,вчит. фізкультури бібліотекар військ. керівн. директор</p> <p>заст. директора з виховної роботи</p>	Наказ по ліцею розпоряд. по ліцею
2.	Кадрове забезпечення діяльності ліцею.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Здійснення комплектації ліцею кадрами на новий навчальний рік. 2. Забезпечення нормативності в веденні документації з кадрових питань. 3. Залучення до роботи в ліцеї наукових робітників, спеціалістів вищої кваліфікаційної категорії 4. Проведення педагогічно доцільного розміщення педагогічних кадрів: <ul style="list-style-type: none"> -вчителів-предметників; -класних керівників; -вихователів; -керівників гуртків, секцій; -завідуючих навчальними кабінетами; - керівників предметних циклових комісій 5. Розподіл навчального навантаження вчителів (тарифікація) Внесення необхідних змін в навчальне навантаження (на II півріччя). 6.Організація роботи допоміжного технічного персоналу: -розподіл ділянок роботи технічного персоналу, складання графіків їх роботи. 	08. постійно постійно 08. 08. 08. 08. 08. 08 08,09 1.01. 08.	<p>директор</p> <p>директор</p> <p>директор</p> <p>адміністрація адміністрація адміністрація адміністрація адміністрація адміністрація</p> <p>директор, зам. дир. з АГЧ</p>	<p>Розпорядження по ліцею</p> <p>Аналіз оформлення особових справ</p> <p>Наказ по ліцею про призначення</p> <p>наказ по ліцею</p> <p>наказ по ліцею</p>
3.	Визначення змісту діяльності органів управління у відповідності з	<ol style="list-style-type: none"> 1. З метою прогнозування перспектив розвитку і діяльності ліцею провести загальноліцейську конференцію «Про перспективи розвитку ліцею, цілі та задачі його діяльності» 2. З метою здійснення громадського самоврядування в ліцеї провести засідання Ради ліцею 	09 09,12, 03,05	<p>директор</p> <p>Голова ради</p>	<p>рішення загальноліцейської конференції</p> <p>план роботи Ради</p>

4.	Координація і регулювання діяльності суб'єктів управління, окремих підрструктур ліцею	<p>3. З метою забезпечення педагогічно доцільної взаємодії сім'ї в реалізації задач ліцею провести засідання загальноліцейського батьківського комітету.</p> <p>4. З метою мобілізації зусиль педагогічного колективу на виконання задач ліцею провести педагогічні ради:</p> <p>4.1. Аналіз стану навчально-виховної роботи за минулий навчальний рік і завдання педколективу на новий навчальний рік.</p> <p>4.2. Дистанційне навчання.</p> <p>4.3. Форми виховної роботи у умовах адаптивного карантину .</p> <p>4.4. Оцінка професійної діяльності, загальної культури, моральних якостей педагогічних працівників, які атестуються у 2021 році.</p> <p>4.5. Про проведення державної підсумкової атестації та ЗНО.</p> <p>4.6. Про звільнення від ДПА учнів, що мають на це право.</p> <p>4.7. Про нагородження Золотою та Срібною медалями.</p> <p>4.8. Про випуск учнів 11-х класів.</p> <p>4.9. Про переведення учнів 10-х класів до 11-х класів.</p> <p>5. Забезпечити взаємодію з профспілковою організацією педагогічних працівників на основі договору</p> <ul style="list-style-type: none"> - організувати збори трудового колективу - спланувати сумісну діяльність <p>6. Визначити у відповідності з нормативними документами посадові обов'язки суб'єктів управління, робітників ліцею</p> <p>7. Провести психолого-методичний семінар «Розвиток ключових компетентностей учнів»</p>	09,11, 12,03, 05	голова комітету	рішення пед.ради
		<p>1.Провести інструктивно-методичні наради при директорі та наради при заступниках директора з актуальних питань організації і удосконалення навчально-виховного процесу в ліцеї (додається).</p> <p>2. Організувати роботу науково-методичної ради - колегіального органу, який забезпечує управління процесом підвищення професійної майстерності педагогів керування науковою роботою у ліцеї</p> <p>3. Надати педагогічну допомогу органам учнівського самоврядування</p>	08 10 12 03 03 05 06 10 11 10 09	адміністрація з/д з НМР з/д з ВР з/д з НМР з/д з НВР з/д з НВР з/д з НВР з/д з НВР директор, голова профкому директор, голова профкому з/д з НМР, психолог ліцею директор	
5.	Забезпечення заходів по збереженню, змі-	<p>1. Медичний огляд, диспансеризація учнів (за окремим планом).</p> <p>2. Проходження медогляду вчителями, робітниками ліцею</p> <p>3. Організація лікувально-профілактичної, консультативної роботи</p>	протягом року 06	медперсонал -----«-----	аналіз стану здоров'я учнів інформація на нараду

	ценню здоров'я, соціальному захисту учнів, робітників ліцею	<p>4. Організація фізкультурно-оздоровчої роботи з учнями, робітниками ліцею, оптимального рухового режиму, використання з цією метою бази ліцею. Розподіл учнів на групи відповідно до проби Руфьє та довідок ЛКК</p> <p>5. Організація харчування учнів: створення необхідних умов для харчування учнів.</p> <p>6. Забезпечення дотримання санітарно-гігієнічних норм, техніки безпеки в організації роботи ліцею: - створення комісії з питань охорони праці; - створення служби з охорони праці; - оформити інструкції з техніки безпеки в кабінетах; - проведення замірів опору ізоляції; - визначення вимог техніки безпеки, протипожежної безпеки, охорони праці в НВП ліцею; - затвердити акти санітарно-гігієнічного режиму ліцею; - перевірка стану ТБ, ППБ, ОП в роботі навчальних кабінетів, спортивного залі, під час проведення масових заходів; - огляди санітарного стану приміщень ліцею; - закріплення класів за навчальними кабінетами для підтримання необхідного санітарного стану помешкань; - проведення генерального прибирання ліцею, закріплення об'єктів за класними колективами; - організація чергування по ліцею класів, вчителів, адміністрації; - укласти договір адміністрації з ПК про охорону праці робітників ліцею.</p> <p>7. Надання соціально-матеріальної допомоги працівникам ліцею</p> <p>8. Організація літнього відпочинку працівників ліцею: - складання графіку тарифних відпусток педагогів, працівників ліцею - забезпечення зв'язку з профспілковими організаціями, виробничими підприємствами по організації відпочинку працівників ліцею;</p>	<p>постійно ---«-- 09</p> <p>01 ---«-- ---«--</p> <p>08 ---«-- ---«--</p> <p>10, 12, 01 08, 02, 09</p> <p>09 1 раз на чверть постійно 12</p> <p>протягом року 01</p> <p>протягом року</p>	<p>-----«----- з/д з ВР, вчителі фізкультури</p> <p>директор з/д з ВР, класні керівники -----«-----</p> <p>директор, з/д з АГЧ -----«-----</p> <p>комісія ---«--</p> <p>директор з/д з НВР з/д з АГЧ, класні керівники, адміністрація ПК</p> <p>директор, голова профкому адміністрація, -----«----- голова ПК</p>	<p>при директорі план фізкультурно-оздоровчої роботи</p> <p>наказ по ліцею</p> <p>наказ по ліцею</p> <p>-----«-----</p> <p>наради при дир, розпорядження</p> <p>наказ по ліцею</p> <p>розпорядження графік чергування</p> <p>договір, наказ по ліцею</p> <p>рішення ПК</p> <p>оперативна нарада розпорядж. по ліцею</p>
6.	Матеріально-технічне, фінансове забезпечення діяльності ліцею	<p>1. Збереження і зміцнення навчально-матеріальної бази ліцею: - проведення атестації навчальних кабінетів, приміщень ліцею до нового навчального року, їх відповідність нормативним вимогам; - підготовка і проведення внутрішньої інвентаризації навчально-матеріальної бази, паспортизації кабінетів;</p>	<p>08</p> <p>09-11 12-05 09</p>	<p>адміністрація</p> <p>адміністрація, ПК -----«-----</p>	<p>нарада при директорі</p> <p>акт прийому Накази: про призначення комісії про проведення та результа-</p>

	<ul style="list-style-type: none"> -огляд стану і збереження навчально-матеріальної бази; -розподіл ТЗН, обладнання по навчальним кабінетам; -ремонт ТЗН, обладнання; -прийом ТЗН, обладнання, матеріальних цінностей на збереження; -аналіз стану матеріально-навчальної бази, складання заявки на меблі, обладнання. 	пр. року 06 11	адміністрація з/д з АГЧ -----«---- ----«----	ти інвентаризації накази, акти передачі
	<p>2. Охорона, використання землі, яка знаходиться у користуванні ліцеєм:</p> <ul style="list-style-type: none"> -використання території ліцею у відповідності з задачами і потребами навчального закладу; -благоустрій ділянок двору 	протягом року 04-10	-----«---- -----«----	нарада при дирек- торі , заявка довідка план роботи
	<p>3. Проведення профілактичних і ремонтних робіт:</p> <ul style="list-style-type: none"> -перевірка якості ремонтних робіт до нового навчального року; - підготовка ліцею до опалювального сезону; -підготовка ліцею до весняно-літнього сезону; -придбання матеріалів, укладення договорів, розподіл ділянок поточного ремонту ліцею; -складання кошторису, розрахунок фінансування на поточний ремонт ліцею 	09 10	дир.,з/д з АГЧ -----«----	план работ
	<p>4. Реалізація і перевірка вірності використання фінансових засобів:</p> <ul style="list-style-type: none"> -розробка кошторису на новий рік; -складання річного звіту про фінансово-господарську діяльність; -аналіз використання бюджету за минулий рік, розрахунок на новий рік; -використання засобів на поточний ремонт ліцею; -використання засобів на надання матеріальної допомоги, преміювання. 	03 02-03 03-04 11	-----«---- -----«---- дир.,бухгалтер бухгалтер -----«----	наказ -----«---- -----«----
	<p>5. Збереження і використання, поповнення бібліотечного фонду ліцею:</p> <ul style="list-style-type: none"> -комплектування і забезпечення учнів підручниками і навчальними посібниками; -вивчення роботи бібліотеки та педколективу по збереженню підручників; -збереження підручників, забезпеченість учнів підручниками на новий навчальний рік; -комплектування бібліотечного фонду необхідною навчальною, науково-методичною, художньою літературою. 	12 01 08 02 05 протя- гом року	-----«---- -----«---- -----«---- бібліотекар, кл.керівники адміністрація бібліотекар	звіт розпорядження нарада при директорі довідка інформація на нараді при директорі

1.2. Управління навчально-пізнавальною діяльністю учнів. Удосконалення навчально-виховного процесу в ліцеї

МЕТА: забезпечити умови індивідуального розвитку учнів, досягнення ними рівня освіченості, відповідного ступеню навчання, потенціалу з урахуванням їх пізнавальних інтересів і нахилів

№№ п/п	Цільова настанова	Зміст діяльності	Термін	Відповідальні	Контроль за ходом інформаційного забезпечення
1.	Вивчення пізнавальних інтересів і нахилів учнів	1. Поповнення банку діагностичних методик вивчення особистісних особливостей учнів, їх пізнавальних інтересів, нахилів і можливостей. 2. Проведення психолого-педагогічної діагностики пізнавальних інтересів, можливостей учнів 10-11 класів. Врахування даних діагностики при комплектуванні секцій, факультативів, клубів.	протягом року 06-09	психолог психолог, класні керівники, з/д з виховної роботи	банк методик аналіз і врахування даних при комплектації
2.	Реалізація принципу диференціації та індивідуалізації навчання на основі даних діагностики	1. Провести психолого-педагогічні консилиуми, спрямовані на: - розробку систем педагогічного впливу на навчання учнів 10 класів; - визначення систем педагогічної взаємодії по відношенню до учнів випускних класів 2. Провести інструктивно-методичні наради вчителів з питань організації навчально-виховного процесу в ліцеї. 3. Реалізація принципів особистісно-орієнтованого підходу в: - визначенні змісту і плануванні освітнього процесу з предмету; - відбір особистісно-розвиваючих технологій навчання з предмету, форм і методів навчання, які відповідають їм; - включенні учнів як суб'єктів на всіх етапах навчально-пізнавальної діяльності на уроці.	10,03 09,01,04 08,09 Протягом року	з/д з НВР, ВР, психолог, кл. керівники, вчителі-предметники зам. директора з НВР вчителі-предметники ---«---	рекомендації психолого-педагогічного консилиуму Навчальні плани, програми, календарні і поурочні плани
		4. Розробка алгоритмів, пам'яток для учнів по організації навчальної праці, самостійної пізнавальної діяльності. 5. Розробка завдань різного рівня складності, творчого, пошукового характеру з предмету.	Протягом року Протягом року	керівники предметних циклових комісій, вчителі-предметники керівники предметних циклових комісій, вчителі-предметники	обговорення на засіданні предметної циклової комісії обговорення на засіданні предметної циклової комісії

		<p>6.Обладнання навчальних кабінетів необхідним дидактичним роздатковим матеріалом. Проведення оглядів навчально-матеріальної бази кабінетів.</p> <p>7.Забезпечення вільного доступу учнів до необхідної їм інформаційної бази (дидактичної, науково-методичної, довідково-бібліографічної, художньої літератури, періодичних видань, мережі Інтернет).</p>	09,01	комісія	нарада при директорі
			Протягом року	бібліотекар, зав. кабінетом, вчителі	
3.	Організація позакласної діяльності з предметів	<p>1. Організувати та провести ліцейські предметні олімпіади. Залучити учнів до участі в районних, міських, обласних, тощо олімпіадах.</p> <p>2. Провести психологічний семінар, круглий стіл та тиждень педагогічної майстерності (класні керівники, вихователі, вчителі - предметники)</p> <p>4. Забезпечити діяльність ліцейського наукового товариства «Пошук» (за окремим планом).</p>	04	Заступник директора з НМР, керівник ліц. товариства «Пошук», керівники предметних циклових комісії, вчителі- предметники, ---«---	плани проведення, аналіз результатів на засіданнях предметних циклових комісій
			09,11,02		
			протяг. року	Президент ліцейського товариства «Пошук», з/д з НМР	Накази по ліцею
4.	Зміст внутрішкільного контролю НВД учнів, якості викладання предметів	<p>1. Рівень ЗВН учнів:</p> <ul style="list-style-type: none"> - на початок навчального року (зрізи з профільних предметів); - за I півріччя (директорські контрольні роботи з української мови та математики) - проміжковий зріз знань з профільних предметів - за підсумками навчального року (зрізи знань з профільних предметів та директорські контрольні роботи) <p>2. Стан навчально-виховної роботи з учнями з питань:</p> <ul style="list-style-type: none"> - готовність учнів випускних класів до закінчення ліцею, здачі ЗНО, ДПА; - класно-узагальнюючий контроль 	09 12 01	з/д з НВР ---«--- ---«---	наказ по ліцею ---«--- ---«---
			05		
			11 02	з/д з НВР, вчителі- предметники	нарада при директорі
		3. Стан навчально-виховного процесу в ліцеї (підготовка до педрад) з проблем:			

	- стан викладання профільних предметів	01-03	з/д з НВР	педрада
	- стан виховної роботи ліцею	11-12	з/д з ВР	---«---
	4. Стан викладання предметів, рівень ЗВН учнів по предметам:		адміністрація	наказ по ліцею
	- українська мова та література	10	керівники предмет-	
	- хімія	12	них циклових комі-	---«---
	- малюнок та живопис	02	сій	---«---
	- мистецтво	03	---«---	
			---«---	
	5. Виконання навчальних програм	12; 05	з/д з НВР	---«---
	6. Організація повторення пройденого матеріалу за рік.	01-05	навч. част, кер. пре-	---«---
			дметних циклових	
			комісій	
	7. Підготовка до підсумкової державної атестації	05	---«---	---«---
	8. Дотримання нормативності та результати проведення державної підсумкової атестації в ліцеї.	06	---«---	педрада
	9. Контроль за веденням ліцейської документації (класних журналів, звітів, особових справ учнів)	12,05	навч. част	нарада при директорі
	10. Перевірка ведення учнівських зошитів, контроль перевірки зошитів вчителями.	12	---«---	---«---
	11. Перевірка виконання графіків контрольних, практичних, лабораторних робіт.	12	---«---	---«---
	12. Перевірка роботи факультативів та спецкурсів.	02	навч. част	нарада при директорі

1.3.Управління суспільним вихованням учнів, становленням та розвитком виховної системи ліцею (ВСЛ)

МЕТА: забезпечення умов індивідуального розвитку та стимулювання творчої активності, найбільш повної самореалізації учнів в різноманітних видах позаурочної діяльності, реалізація їх нахилів та інтересів через збагачене освітнє середовище виховної системи ліцею

№ пп	Цільова установка	Зміст діяльності	Термін	Відповідальні	Контроль за ходом інформаційного забезпечення
1.	Вивчення особливостей особистісного розвитку учнів, їх нахилів в різноманітних видах позаурочної діяльності	<p>1.Проведення психолого-педагогічної діагностики індивідуальних особливостей учнів (за планом психолога).</p> <p>2.Вивчення пізнавальних, комунікативних, творчих, художньо-естетичних інтересів та нахилів учнів, потреб у фізичній активності та розвитку через:</p> <p>а) анкетування учнів;</p> <p>б) вивчення колективної думки, відбір ідей та пропозицій до плану роботи ліцею, відбір форм дозвілля та інше;</p> <p>в) створення випереджальних ситуацій - показ цікавих форм роботи, в т.ч. через творче навчання учнівського активу.</p> <p>3.Анкетування учнів з метою виявлення можливостей задоволення запитів учнів в їх дозвіллі.</p>	<p>Протягом року</p> <p>09</p> <p>06</p> <p>протягом року</p> <p>09</p>	<p>психолог, класні керівники</p> <p>з/д з виховної роботи, педорганізатор класні керівники, учнівськ. актив</p> <p>соціальний педагог з/д з ВР</p>	<p>мат-ли діагностики, індивід. карти ліцеїстів</p> <p>дані анкетування пропозиції учнів</p> <p>дані анкетування</p>
2.	Забезпечення спрямування змісту позаурочної діяльності на задоволення потреб особистісного розвитку учнів	<p>1. Визначення відповідності з системоутворюючою діяльністю (пізнавальна, клубна, трудова, спортивна) системи виховних центрів (музеї, клуби, гуртки, секції) та виховних комплексів (учнівські конференції, збори, зібрання, навчання активу, загальноліцейські заходи);</p> <p>- планування та координація позаурочної діяльності в ліцеї та поза його межами.</p> <p>2. Забезпечення насичення змісту позаурочної діяльності конструктивною проблематикою, спрямованою на досягнення особистісних соціально значущих цілей.</p> <p>3. Педагогічно доцільне включення учнів у діяльність в необхідній ролі, що забезпечила б корекцію їх негативних рис, акцентуацій характеру та поведінки.</p> <p>4. Удосконалення системи обліку особистісних творчих досягнень ліцеїстів в межах реалізації програми «Сходини».</p>	<p>09</p> <p>постійно</p> <p>постійно</p>	<p>з/д з ВР, пед.- організатор, класні керівники, керівника клубів, студій, секцій з/д з ВР, кл. керівники, кер.гуртків, вихователі.</p> <p>кл. керівник, психолог педагог-організатор</p>	<p>аналіз вих. планів, планів роботи клубів, студій, секцій</p> <p>діагностика якісних змін поведінки учнів система обліку досягнень учнів</p>

<p>2.1.</p> <p>2.2</p>	<p>Забезпечення сприятливих умов для задоволення пізнавальних інтересів та нахилів учнів, комунікативних потреб, потреб учнів в творчій діяльності, формування культури спілкування учнів</p> <p>Розвиток здібностей до художньо-естетичного сприйняття себе, інших людей, навколишнього світу</p>	<p>5. Створення збагаченого освітнього середовища.</p> <p>а) Організація навчально-пізнавальної діяльності:</p> <ul style="list-style-type: none"> - уроки; - факультативи; - спецкурси; - консультації; - участь в методичних тижнях; - предметні олімпіади різного рівня; - інтелектуальні турніри; - туристичні походи; - МАН; - Обласний конкурс «КОЛІЯ» <p>б) Організація творчої діяльності ліцеїстів:</p> <ul style="list-style-type: none"> - конкурс «Ліцеїст року»; - фестиваль творчих досягнень ліцеїстів - випуск ліцейської газети «КОЛІ + Я» <p>в) Створення мережі творчих об'єднань клубів, студій, секцій в ліцеї:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «стежинами сонця»; - «Дебати»; - «Проба пера» - «Гармонія» - «Олімп» <p>г) Підготовка та проведення загальноліцейських свят:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Свято першого дзвоника; - День вчителя; - День мови - Різдвяні та новорічні свята; - Посвята в ліцеїсти; - День самоврядування - День Святого Валентина; - КОЛІ-шоу - Святкова програма «Вшануймо жінку!» - Шевченківський тиждень; - Концерт – реквієм до Дня Перемоги; - Фінал конкурсу “Ліцеїст року” - День вишиванки - Свято останнього дзвоника. <p>6. Визначення спільно з учнями вимог до зовнішнього вигляду учнів. Проведення оглядів зовнішнього вигляду учнів (діловий стиль одягу).</p>	<p>постійно</p> <p>постійно</p> <p>постійно</p> <p>10, 06 постійно 03</p> <p>04-05 10,12,03, 05 09</p> <p>09 10 11 12,01 12 01 02 02 02 05 05 05</p>	<p>викладачі вчителі-предм.</p> <p>з/д з НМР</p> <p>з/д з НМР</p> <p>Директор</p> <p>з/д з НМР, вчителі- предм. класні керівники, керівники клубів, студій, секцій керівники клубів, студій, секцій, з/д з ВР, пед. організатор</p> <p>пед. організатор</p> <p>органи учнівського самоврядування, учнівське самоврядування вчителі- предметники</p>	<p>Наказ по ліцею</p> <p>Наказ по ліцею</p> <p>Наказ по ліцею</p> <p>Наказ по ліцею</p> <p>плани роботи студій, секцій</p> <p>накази та розпорядження про проведення свят</p> <p>вимоги до зовнішнього вигляду учнів</p>
------------------------	--	--	--	---	--

2.3	Виконання концепції громадянського виховання та концепції національно-патріотичного виховання молоді	<p>7. Турбота про сенсорне багатство приміщень, території ліцею:</p> <p>а) оформлення навчальних кабінетів, житлових приміщень ліцею за участю учнів;</p> <p>б) обговорення з учнями можливих змін в оформленні кабінетів, наочності;</p> <p>в) конкурси на краще оформлення навчальних кабінетів, житлових кімнат, холів, коридорів;</p> <p>г) тижні «Довкілля»</p> <p>д) виготовлення та ремонт навчальних посібників.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Покровський ярмарок - День збройних сил України; - Літературне кафе. День мови. - Спортивно-розважальна програма «Нумо, дівчата!»; - День національного одягу; - Концерт-реквієм до Дня Перемоги; - Туристично-краєзнавчі експедиції, туристичні походи, зleti; - Волонтерські акції; 	згідно з планом постійно 10 12 10 11 01 05 Протягом року	органи учнів. самовряд.органи учнівського самоврядування, класні керівники, вчителі предметн. вчителі предметн. класні керівники самоврядування самоврядування вихователі	Наказ по ліцею Накази та розпорядження про проведення
2.4	Створення умов задоволення потреб у фізичній активності, фізичному розвитку	<p>8. Пропаганда здорового способу життя, залучення до занять фізичною культурою, спортом:</p> <ul style="list-style-type: none"> - профілактика паління, алкоголізму, наркоманії. <p>9. Організація діяльності на задоволення потреб учнів у фізичній активності :</p> <ul style="list-style-type: none"> а) танцювальні вечори, дискотеки; б) туристичні походи, екскурсії, туристсько-краєзнавчі експедиції в) туристичні укенди. <p>10. Організація діяльності, спрямованої на самоактуалізацію в спортивній діяльності:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) робота спортивного клубу «Олімп»: секцій з волейболу, баскетболу; футболу, тенісу, секції «Атлет» б) змагання з різних видів спорту, Малі олімпійські ігри в) проведення Дня здоров'я, туристичних злетів 	постійно 10, 12 01,02,06 09,10,05 протягом року протягом року 09,05	з/д з ВР, соц..педагог вчителі фізкультури, медперсонал з/д з ВР, пед. орг., вчителі фіз-ри з/д з ВР, пед. орг., вч. фіз-ри, учнівське самоврядування, тренери	програма змагань, інформація про результати
3.	Організація життєдіяль-	Проведення ліцейської учнівської конференції «Про перспективи діяльності учнівського колективу ліцею». Затвердження плану роботи учнівського	09	з/д з ВР, учнівське самоврядування	Рішення конференції

3.1.	ності ліцейського колективу, педагогічно доцільна допомога органам учнівського співврядування	колективу. Вибори органів учнівського самоврядування. Розподіл обов'язків та доручень. Надання допомоги в плануванні та організації роботи органів класного самоврядування.	09	з/д з ВР, пед.-орг	Планування работ класних учнівських колективів Плани роботи рад
		Надання допомоги в плануванні та організації роботи окремих рад, центрів. Проведення творчого навчання учнівського активу.	09	класні керівники	
	Підтримування дисципліни та порядку в ліцеї, виховання шанобливого ставлення до праці	Тижні «Довкілля». Проводити дні впорядкування території ліцею, організувати підготовку ліцею до осінньо-зимового, весняно-літнього сезону.	постійно 10,04	адміністрація, учн. рада, самоврядув. з/д з НВР, з/д з АГЧ, учн.рада, самовр.	Графік чергування, генеральне прибирання.
4.	Організація корекційної роботи з учнями, що потребують поглибленої уваги педагогів	1. Виявлення та облік дітей з сімей пільгової категорії.. 2. Діагностика індивідуально-психологічних особливостей дітей, що потребують поглибленої уваги з боку педагогів. 3. Організація роботи по попередженню правопорушень серед учнів. 4. Здійснення корекційної діяльності в цілісному навчально-виховному процесі з учнями на основі діагностики особливостей їх характеру. 5. Організація роботи з батьками дітей, що потребують поглибленої уваги педагогів.	09 постійно постійно постійно 1 раз на півр.	Соціальний педагог, психолог класний керівник з/д з ВР, соціальний педагог, кл. кер. вчителі, психолог, соціальний педагог, кл.керів., батьки, з/д з ВР, психолог, соціальний педагог	матеріали на педконсиліум. план заход. технологія корекц.роб.
5.	Організаційно-кадрове, науково-методичне забезпечення позаурочної виховної роботи	1. Здійснити підбір кадрів класних керівників, керівників клубів, секцій, студій тощо.	08.	адміністрація	Наказ
		2. Провести діагностику професійних потреб педагогів-вихователів, вивчити їх педагогічні проблеми та запити, спланувати роботу предметної циклової комісії виховання. 3. Створення сприятливих умов для педагогічної творчості працівників ліцею: - зручний розклад уроків;	09.	з/д з ВР	План роботи предметної циклової комісії

		<ul style="list-style-type: none"> - вирішення поточних питань, пов'язаних з організацією позаурочної виховної роботи з учнями; - заохочення грамотами кращих класних керівників, вивчення їх досвіду. 	Постійно 10,03	адміністрація	
6.	Створення матеріально-технічних умов реалізації позаурочної діяльності	<ol style="list-style-type: none"> 1. Розробити систему заходів, що забезпечили б додатковий фінансовий прибуток, використовуючи провідні методи фандрайзингу 2. Організація дозвілля, стимулювання та підтримка творчих наробок учнів та педагогів. 	10 протягом року	Адміністрація директор	Рішення Ради
7.	Зміст внутрішнього контролю за організацією позаурочної виховної роботи в ліцеї	<ol style="list-style-type: none"> 1. Планування виховної роботи класними керівниками, вихователями. Планування занять клубів, студій тощо. 2. Зайнятість учнів в різноманітних позаурочних об'єднаннях згідно їх інтересів. 3. Створення умов для задоволення потреб (пізнавальних, комунікативних, творчих, художньо-естетичних, фізичного розвитку) учнів згідно з їх індивідуально-віковими особливостями в позаурочній виховній діяльності. 4. Діяльність органів учнівського самоврядування. 5. Система обліку досягнень учнів в різних видах позаурочної діяльності. 6. Організація роботи з учнями, що потребують поглибленої уваги. 7. Результативність проведення загально-шкільних виховних заходів, реалізації річного плану роботи. 8. Результативність участі учнів в районних, міських, обласних, Всеукраїнських заходах. 9. Дотримання дисципліни та порядку в ліцеї. 	09 протягом року 04 04 Постійно	адміністрація з/д з ВР, кл. керівн. Адміністрація керівник предметної циклової комісії з/д з ВР, педагог-організатор, соціальний педагог адміністрація з/д з ВР педагог-організ. з/д з ВР адміністрація	Затвердження плану Засідання НМ Засідання предметної циклової комісії. оперативна нарада оперативна нарада

1.4 Науково-теоретична, дослідницько-експериментальна робота, робота з педагогічними кадрами

МЕТА: забезпечити ріст професійної компетентності педагогів ліцею як умови реалізації цілей розвитку особистості ліцеїстів, удосконалення навчально-виховного процесу

№ пп	Цільова установка	Зміст діяльності	Термін	Відповідальні	Контроль за ходом інформаційного забезпечення
1.	Забезпечення неперервної освіти педагогів ліцею, підвищення їх кваліфікації та педагогічної майстерності	<p>1. Організація та планування роботи науково-методичної ради ліцею (НМР) – комплексного органу, який забезпечує управління процесом підвищення професійної майстерності педагогів у відповідності з їх реальним рівнем підготовки та потребами професійного становлення.</p> <p>2. Провести діагностику професійної підготовки, потреб професійного становлення вчителів-предметників, класних керівників, вихователів; аналіз даних діагностики врахувати при плануванні роботи з окремими категоріями педагогів.</p>	06,08, 09,10, 11,12,01, 02,0,3,04 05.	з/д з НМР ----«----	Циклограма роботи предметних циклових комісій
1.2.	Організація роботи з молодими спеціалістами, вчителями, які прибули до ліцею, по їх адаптації в ліцеї	<p>3. Вивчення рівня професійної підготовки молодих спеціалістів, виявлення їх педагогічних проблем.</p> <p>4. Знайомство з педагогічним стилем роботи вчителів, які прибули до ліцею.</p> <p>5. Закріплення наставників за молодими спеціалістами, організація стажування молодих спеціалістів.</p> <p>6. Організація відвідування уроків, позаурочних заходів досвідчених вчителів, проведення консультацій для молодих спеціалістів.</p> <p>7. Вивчення результативності методичної роботи з молодими спеціалістами, реалізація ними рекомендацій по адаптації їх в ліцеї.</p> <p>8. Забезпечення своєчасної курсової підготовки вчителів, керівників ліцею в Дніпровській академії неперервної освіти, в Університеті менеджменту освіти, в інших закладах, що мають ліцензії на надання освітніх послуг.</p>	09-10 ----«---- 09. протягом року 04.	адміністрація, керівники предметних циклових комісій керівник школи молодого вчителя ----«----	відвідування уроків, тестування ----«---- розпорядження по ліцею графік відкритих уроків, консультації нарада при директорі
1.3.	Забезпечення диференційованого підходу в методичній роботі	<p>9. Затвердити перелік циклових комісій, призначити керівників предметних циклових комісій.</p> <p>10. Спланувати роботу керівників предметних циклових комісій. Рекомендувати питання для розгляду на засіданнях.</p> <p>11. Провести засідання предметних циклових комісій .</p> <p>12. З метою ознайомлення педагогічних працівників з новими досягненнями в педагогіці, психології запрошувати науковців для проведення</p>	08. 09. 1раз на місяць	з/д з НМР директор, з/д з НМР з/д зНМР, керівники предметних циклових комісій керівники предметних циклових комісій	наказ по ліцею затвердження планів засідань предметних циклових комісій матеріали та рекомендації предметних циклових комісій

1.4.	Забезпечення спрямованості атестації педагогічних кадрів на підвищення їх професійної майстерності	<p>семінарів, лекцій.</p> <p>13. На основі даних діагностики, аналізу роботи вчителів у попередньому навчальному році і визначення їхніх педагогічних проблем спланувати та організувати методичну роботу з педагогами за групами:</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ <u>молоді, малодосвідчені вчителі</u> - “Школа молодого вчителя” (за окремим планом): <ul style="list-style-type: none"> <u>учителі, що мають достатній рівень фахової підготовки</u> - Психолого - педагогічний семінар «Мислення» ❖ <u>досвідчені вчителі</u> - майстер-класи, творчі лабораторії з проблеми “ Шляхи успішної соціалізації учнівської молоді ліцею ”: <ul style="list-style-type: none"> творча група «Соціальна адаптованість старшокласників» круглий стіл «Психологічний супровід адаптаційного періоду» <p>14. Створення та поповнення необхідною для підвищення рівня педагогічної майстерності вчителя науково-методичної, інформаційної бази:</p> <ul style="list-style-type: none"> - науково - методичної літератури, спеціальних періодичних видань; - банку даних про нові педагогічні технології, передовий педагогічний досвід; - банку даних про нові розробки з різних проблем. <p>15. Створення атестаційної комісії .</p> <p>16. Прийом заяв від вчителів на участь в атестації, затвердження списків вчителів, які підлягають атестації в початковому році.</p> <p>17. Перевірка відповідності записів в трудовій книжці з трудовою діяльністю педагога та прогнозів атестаційної комісії.</p> <p>18. Вивчення системи роботи вчителів, які атестуються.</p> <p>19. Провести засідання атестаційної комісії по аналізу результативності вивчення системи роботи вчителів, що атестуються.</p> <p>20. Розглянути результати вивчення системи роботи вчителів, які атестуються, висновки атестаційної комісії, затвердити атестаційні характеристики.</p>	<p>04</p> <p>Протяг. року</p> <p>Протяг. року</p> <p>11</p> <p>10-12</p> <p>02-04</p> <p>Протяг. року,09</p> <p>03</p> <p>09</p> <p>до 10.10.</p> <p>09.</p> <p>10-03</p> <p>03</p> <p>03</p> <p>03</p>	<p>директор, з/д з НМР</p> <p>3/д з НМР, НМР, ВР</p> <p>Практичний психолог</p> <p>з/д з НМР, психолог</p> <p>з/д з НМР керівники предметних циклових комісій</p> <p>з/д з НМР керівники лабораторій</p> <p>Директор директор,атестаційна комісія секретар-діловод</p> <p>адміністрація, атестаційна комісія</p> <p>----«----</p> <p>----«----</p> <p>НМР</p>	<p>Рішення НМР</p> <p>наказ по ліцею</p> <p>атестаційні характеристики</p> <p>висновки комісії</p> <p>рішення пед.ради, рішення атестац.комісії</p>
2.	Удосконалення навчально - виховного процесу на основі розробки і впрова-	<p>1. Визначити основним змістом діяльності ліцею роботу по впровадженню у практику роботи провідної дидактичної проблеми області «Освітні стратегії соціалізації особистості громадянського суспільства», «Шляхи успішної соціалізації особистості громадянського суспільства».</p> <p>2. Організувати роботу психолого-педагогічного семінару, врахування</p>	Протягом року		план роботи

дження в практику роботи ліцею проблемної теми	індивідуально-психологічних особливостей учнів як чинник ефективного розвитку креативної особистості. 3. Організувати роботу творчої групи «Освітні стратегії соціалізації особистості громадянського суспільства» 4. Моніторинг - відстежування динаміки змін, рівня освіченості ліцеїстів, якості викладання, результативності роботи над проблемою ліцею: - розробити програму, добрати методики діагностування рівня освіченості ліцеїстів, сформованості в них життєвої компетентності; - провести вивчення думки батьків з питань результативності діяльності ліцею. 5. Підготовка і випуск методичних вісників. 6. Участь у Всеукраїнських, Міжнародних педагогічних виставках 7. Участь в обласному педагогічному ярмарку 8. Друкування методичних матеріалів вчителів	01 10 10 протягом року ----«---- 04 протягом року	керівник семінару НМР з/д НМР керівник лабораторії НМР, з/д з НМР, психолог ----«---- НМР ----«---- ----«---- ----«---- ----«---- ---«----	семінару розпорядження плани роботи дані діагностики, внутрішнього контролю ----«----
	12. Вивчення стану реалізації проблемної теми ліцею в практиці роботи педагогів з питань: - використання даних психодіагностики у навчально-виховному процесі - ефективність виховної роботи з впровадження особистісно орієнтованих технологій; - використання комп'ютерних технологій - стан викладання профільних предметів 13. Провести засідання науково - методичної ради по підведенню підсумків роботи над методичною проблемою в навчальному році і визначенню основних напрямків і змісту методичної роботи на новий навчальний рік	10 12 05 05	адміністрація НМР, керівники предметних циклових комісій з/д зНМР з/д з НМР, НМР	педрада педрада рекомендації НМР

3.	Зміст внутрішкільного контролю ефективності науково-методичної роботи в ліцеї	<p>1. Знайомство з педагогічним стилем молодих спеціалістів, вчителів, які прибули до ліцею.</p> <p>2. Вивчення результативності методичної роботи з молодими вчителями, реалізації ними рекомендацій по адаптації в ліцеї.</p> <p>3. Результативність курсової перепідготовки.</p> <p>4. Вивчення системи роботи вчителів, які атестуються (згідно з графіком).</p> <p>5. Вивчення стану впровадження в практику роботи вчителів проблемної теми ліцею.</p>	<p>09-10</p> <p>04.</p> <p>протягом року 10 – 03</p> <p>02.</p>	<p>адміністрація керівники предметних циклових комісій ----«----</p> <p>НМР</p> <p>адміністрація, атестац.комісія, НМР</p> <p>адміністрація, керівники предметних циклових комісій , НМР</p>	<p>керівники предметних циклових комісій</p> <p>пед.рада</p> <p>наказ</p> <p>звіт про підготовку</p> <p>рішення атестаційної комісії</p> <p>пед.рада</p> <p>----«----</p>
----	---	--	---	--	---

1.5. Співробітництво ліцею з сім'єю, позашкільними організаціями, науковими закладами

МЕТА: встановити і реалізувати зв'язки ліцею з батьками, закладами й організаціями для реалізації цілей виховання та навчання ліцеїстів

№ пп	Цільова установка	Зміст діяльності	Термін	Відповідальні	Контроль за ходом інформаційного забезпечення
1.	Вивчення особливостей оточуючого середовища	<p>1. Вивчення умов сімейного виховання ліцеїстів, соціально-професійного складу сімей.</p> <p>2. Визначення змісту й форм взаємодії ліцею з батьками учнів, позашкільними та громадськими організаціями і закладами.</p>	<p>09-10</p> <p>09.</p> <p>----«----</p>	<p>Соціальний педагог, психолог, класні керівники</p> <p>з/д з ВР, педагог-організатор</p> <p>----«----</p>	<p>заповнення карток, класних журналів</p> <p>карта позашкільних закладів, графік роботи гуртків</p> <p>планування спільної діяльності</p>
2.	Включення батьків в педагогічний процес, аналіз і оцінка його результативності	<p>1. Провести загальноліцейську конференцію «Про перспективи розвитку ліцею, цілі і завдання його діяльності».</p> <p>2. Провести засідання батьківської Ради ліцею - колегіального органу, що забезпечує педагогічно доцільну взаємодію сім'ї, громадськості в реалізації завдань ліцею.</p>	<p>10</p> <p>09,</p> <p>01,</p> <p>03</p>	<p>адміністрація, голова батьк.комітета</p> <p>----«----</p>	<p>рішення загальноліцейської конференції</p> <p>рішення батьківської Ради</p>
2.1.	Забезпечення	3. Організувати роботу батьківського університету психолого-	Протя-	з/д з ВР, психо-	програма занять батьків-

	психолого-педагогічної допомоги батькам	педагогічних знань для батьків. 4. Організувати роботу консультативної психолого-педагогічної служби по наданню допомоги батькам у вихованні дітей, координації дій батьків і педагогів у корекційній роботі та розв'язанні конфліктних ситуацій.	гом року 2 рази на рік	лог, класні керівники психолог, вчителі, соціальний педагог	ського університету
		5. Забезпечення необхідною інформацією батьків з питань виховання.	до батьків. зборів 09,11,01, 03,05	бібліотекар, з/д з ВР, психолог	
2.2.	Включення батьків в педагогічний процес	6. Участь батьків (по необхідності) в педагогічних радах, наукових конференціях, засіданнях предметних циклових комісій . 7. Провести класні батьківські збори. 8. Організувати батьківський всеобуч щодо збереження життя та здоров'я дітей, запобігання дитячого травматизму.	протягом року 09, 11, 01, 03, 05	адміністрація адміністрація, класні керівники	
2.3.	Забезпечення взаємодії ліцею з позашкільними закладами, громадськими організаціями	9. Залучення батьків до участі в загальноліцейських, класних виховних заходах, проведення творчих зустрічей, навчання ліцейського активу тощо. 10. Розробити систему заходів, яка забезпечує додатковий фінансовий прибуток, залучити батьків, громадськість, організації до створення умов одержання додаткових фінансових коштів і їх розподілу. 11. Періодичні опитування батьків, їх оцінка діяльності ліцею з питань виховання ліцеїстів, пропозиції щодо удосконалення НВП в ліцеї. 12. Проведення профілактичної роботи по попередженню правопорушень, шкідливих звичок, інфекційних захворювань з залученням працівників відповідних служб	постійно Протягом року 1 раз на півріччя 09. 10. протягом року -----	з/д з ВР, класні керівники адміністрація, батьківський комітет адмінстрація з/д з ВР, педагог-організатор вихователі -----лікар----- -----	рішення дані опитування, їх аналіз на НМР ознайомити учнів дані по зайнятості учнів план спільної діяльності -----
3.	Посилення освітнього потенціалу ліцею з метою				

<p>3.1.</p> <p>3.2.</p> <p>3.3.</p>	<p>розвитку особистості ліцеїстів</p> <p>Визначення потенційних можливостей оточуючого середовища</p> <p>Координація спільної діяльності ліцею з закладами та організаціями</p> <p>Організація спільної діяльності</p>	<p>1. Розвивати подальше співробітництво з КДПУ, ДАНО</p> <p>2. Розвивати зв'язки з Інститутом педагогіки НАПН України</p> <p>3. Створити робочу групу з питань координації співробітництва з КДПУ, м. Кривий Ріг;</p> <p>4. Організація спільної діяльності з КДПУ</p> <p>-створення умов для проходження педагогічної практики студентами магістратури КДПУ на базі ліцею;</p> <p>-залучення викладачів ВНЗ до участі в конференціях по захисту науково-дослідницьких робіт учнів;</p> <p>- участь педагогів та учнів ліцею в наукових конференціях у КДПУ ;</p> <p>- залучення викладачів КДПУ до членства у журі обласного конкурсу учнівської молоді «КОЛІЯ»</p> <p>-спільна робота адміністрації, викладачів ліцею зі студентами КДПУ - випускниками ліцею:</p> <p>-участь в нарадах при ректорі, на яких розглядаються питання адаптації, навчання випускників ліцею у КДПУ;</p> <p>-зустрічі класних керівників з випускниками ліцею, студентами КДПУ з метою відстеження успіхів у навчальній діяльності;</p> <p>- участь у «Дні відкритих дверей» , «Дні майбутнього студента»у КДПУ</p> <p>- організація екскурсій на кафедри та у наукові лабораторії КДПУ з метою поглиблення допрофесійної орієнтації учнів ліцею;</p> <p>- участь учнів ліцею у IV Учнівському конкурсі пошукових і творчих робіт з української та світової літератур, української мови «Стилос 2021», конкурсі «Майбутній філолог»</p>	<p>08-09</p> <p>09</p> <p>09-11</p> <p>02-04</p> <p>10</p> <p>03</p> <p>протягом року</p> <p>05</p> <p>11, 12,</p> <p>02</p> <p>протягом року</p> <p>05</p> <p>протягом року</p> <p>12, 02</p>	<p>з/д з НМР</p> <p>----«----</p> <p>керівники предметних циклових комісій КДП, ДАУ</p> <p>з/д з НВР</p> <p>керівники предметних циклових комісій з/д з НМР</p> <p>----«----</p> <p>з/д з НМР адміністрація,</p> <p>класні керівники</p> <p>----«----</p> <p>керівники предметних циклових комісій з/д з НМР</p>	<p>Звіт про співпрацю</p> <p>програми</p> <p>наказ</p> <p>розпорядження</p> <p>матеріали конференції</p> <p>інформація</p> <p>розпорядження</p>
-------------------------------------	--	--	--	--	---

4.	Зміст внутрішнього контролю, функціонування громадсько - педагогічної підсистеми	1. Облік умов сімейного виховання ліцеїстів у плануванні роботи з батьками, позашкільними закладами. 2. Підготовка та проведення загальноліцейської конференції. 3. Забезпечення психолого - педагогічної допомоги батькам учнів у вихованні. 4. Ефективність включення в педагогічний процес батьків.	10. 09 03 01	з/д з ВР, педагог-організатор директор адміністрація ----«----	планування виховної роботи в ліцеї, класні оперативні наради оперативна нарада нарада при директорі