



ДНІПРОПЕТРОВСЬКА ОБЛАСНА РАДА

ВОСЬМЕ СКЛИКАННЯ

ТРИНАДЦЯТА СЕСІЯ

ВИТЯГ ІЗ РІШЕННЯ

Питання діяльності окремих обласних комунальних підприємств та закладів, що належать до спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Дніпропетровської області

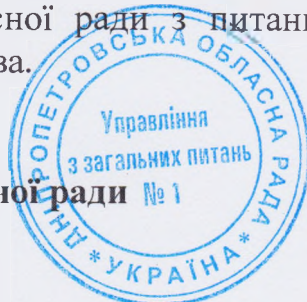
Керуючись Законом України „Про місцеве самоврядування в Україні”, Господарським кодексом України, Положенням про управління підприємствами, закладами та установами, що належать до спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Дніпропетровської області та знаходяться в управлінні Дніпропетровської обласної ради, затвердженим рішенням Дніпропетровської обласної ради від 23 березня 2007 року № 122-7/V, ураховуючи висновки й рекомендації постійної комісії обласної ради з питань діяльності комунальних підприємств та підприємництва, обласна рада **в и р і ш и л а**:

1. Змінити назву комунального закладу освіти „Криворізький обласний ліцей-інтернат для сільської молоді” (місцезнаходження: вул. Шкапенка, 1, м. Кривий Ріг, Дніпропетровська область, 50029, Україна) на комунальний заклад освіти „Криворізький ліцей „КОЛІЯ” Дніпропетровської обласної ради”.

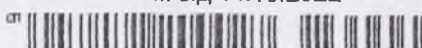
1.1. Затвердити нову редакцію статуту, що додається, комунального закладу освіти „Криворізький ліцей „КОЛІЯ” Дніпропетровської обласної ради”.

33. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію обласної ради з питань діяльності комунальних підприємств та підприємництва.

Голова обласної ради № 1



М. ЛУКАШУК



ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Дніпропетровської
обласної ради

14. 10. 2022 № 226-13/VIII

**СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ ОСВІТИ
„КРИВОРІЗЬКИЙ ЛІЦЕЙ „КОЛЯ”
ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ”
(нова редакція)**

Ідентифікаційний код 20214476

м. Кривий Ріг
2022 рік

Ці зміни є новою редакцією статуту комунального закладу освіти „Криворізький обласний ліцей-інтернат для сільської молоді” (далі – Заклад), затвердженого рішенням Дніпропетровської обласної ради від 05 листопада 2021 року № 138-8/VIII.

Комунальний заклад освіти „Криворізький ліцей „КОЛІЯ” Дніпропетровської обласної ради” заснований на спільній власності територіальних громад сіл, селищ, міст Дніпропетровської області та перебуває в управлінні Дніпропетровської обласної ради (далі – орган управління майном).

Місцезнаходження органу управління майном:

просп. Олександра Поля, 2, м. Дніпро, 49004, Україна.

Ідентифікаційний код 23928934.

Заклад у своїй діяльності керується: Конституцією України, законами України „Про освіту”, „Про повну загальну середню освіту”, Бюджетним, Цивільним та Господарським кодексами України, Положенням про ліцей, нормативними актами Президента України, Кабінету Міністрів України, Міністерства освіти і науки України, рішеннями органу управління майном, розпорядженнями голови обласної ради, іншими нормативно-правовими актами, цим статутом.

Організаційно-методичне керівництво Закладом здійснюється департаментом освіти і науки Дніпропетровської обласної державної адміністрації.

1. Найменування та місцезнаходження Закладу

1.1. Найменування Закладу:

повне – КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД ОСВІТИ „КРИВОРІЗЬКИЙ ЛІЦЕЙ „КОЛІЯ” ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ”;

скорочене – КЗО „КЛ „КОЛІЯ” ДОР”;

англійською мовою – MUNICIPAL EDUCATIONAL INSTITUTION „KRYVORIZKY LYCEUM „KOLIIA” DNIPROPETROVSK REGIONAL COUNCIL”;

скорочене – MEI „KL „KOLIIA” DRC”.

1.2. Місцезнаходження Закладу:

вул. Шкапенка, 1, м. Кривий Ріг, Дніпропетровська область, 50029, Україна.

2. Мета і предмет діяльності Закладу

2.1. Головною метою та предметом діяльності Закладу є:

забезпечення реалізації права громадянина на здобуття повної загальної середньої освіти;

створення та реалізація оптимальної особистісно зорієнтованої сучасної системи освіти, здатної задовольнити потреби та інтереси

здобувачів освіти, загальнокультурної підготовки обдарованих та здібних дітей.

2.2. Предметом діяльності Закладу є освітня діяльність за освітньою програмою, затвердженими програмами та навчальними планами для закладів загальної середньої освіти, що здійснюють профільне навчання. У разі здійснення наукового експерименту можливе використання альтернативних навчальних планів.

2.3. Головними завданнями Закладу є:

всебічний розвиток, навчання, виховання, виявлення обдарувань, соціалізація особистості, яка здатна до життя в суспільстві та цивілізованій взаємодії з природою, має прагнення до самовдосконалення й здобуття освіти протягом життя, готова до свідомого життєвого вибору та самореалізації, відповідальності, трудової діяльності та громадянської активності, дбайливого ставлення до родини, своєї країни, довкілля, спрямування своєї діяльності на користь іншим людям і суспільству;

організація освітнього процесу, що ґрунтується на цінностях та принципах, визначених законами України „Про освіту”, „Про повну загальну середню освіту”;

створення безпечного освітнього середовища для учасників освітнього процесу;

виявлення та розвиток індивідуальних здібностей учнів, досягнення ними результатів навчання, прогресу в розвитку, зокрема формування й застосування відповідних компетентностей, що визначені Законом України „Про освіту” й відповідними державними стандартами повної загальної середньої освіти та необхідні для подальшого здобуття освіти;

створення збагаченого освітнього середовища, що сприяє фізичному, психічному та інтелектуальному розвитку дітей з урахуванням їхніх вікових особливостей та освітніх потреб;

організація профільного навчання шляхом вивчення учнями профільних навчальних предметів (інтегрованих курсів);

розвиток природних, позитивних нахилів, здібностей і обдарованості учнів, формування творчої особистості, виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування засад здорового способу життя, збереження й зміцнення фізичного та психічного здоров'я учнів;

надання учням можливостей для реалізації індивідуальних, інтелектуальних та творчих потреб, забезпечення умов для оволодіння практичними вміннями й навичками наукової, дослідно-експериментальної, конструкторської, винахідницької, раціоналізаторської діяльності шляхом залучення їх до участі в роботі Малої академії наук України, інших позашкільних освітніх установ;

інші завдання, визначені чинним законодавством України.

2.4. Головними принципами освітньої діяльності Закладу є: людиноцентризм, верховенство права, забезпечення якості освіти та якості

освітньої діяльності, дотримання прав і свобод людини, рівний доступ до освіти без дискримінації за будь-якими ознаками, розвиток інклюзивного освітнього середовища, науковий характер освіти, цілісність і наступність освітнього процесу, прозорість і публічність прийняття та виконання управлінських рішень, відповідальність і підзвітність перед суспільством, академічна доброчесність, гуманізм, демократизм, сприяння навчанню впродовж життя, свободи у виборі видів та форм здобуття освіти, освітньої програми, невтручання політичних партій та релігійних організацій в освітній процес, нетерпимість до проявів корупції та хабарництва, єдність навчання, виховання та розвитку.

2.5. Заклад несе відповідальність перед собою, суспільством і державою за:

- безпечні умови освітньої діяльності;
- дотримання державних стандартів освіти;
- дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами;
- дотримання фінансової дисципліни.

3. Юридичний статус Закладу

3.1. Заклад є юридичною особою. Права та обов'язки юридичної особи Заклад набуває з дня його державної реєстрації.

3.2. Заклад здійснює свою діяльність на основі і відповідно до чинного законодавства України та цього статуту, який затверджується органом управління майном.

3.3. Заклад веде самостійний баланс, має розрахунковий та інші рахунки в установах казначейства, печатку і штамп зі своїм найменуванням.

3.4. Заклад несе відповідальність за своїми зобов'язаннями згідно з чинним законодавством України. Заклад не несе відповідальність за зобов'язаннями держави та органу управління майном.

3.5. Заклад є неприбутковою організацією згідно з чинним законодавством України.

3.6. Заклад має право укладати угоди, набувати майнові та немайнові права, мати обов'язки, бути позивачем і відповідачем у суді.

4. Майно та фінансово-господарська діяльність Закладу

4.1. Майно Закладу становлять основні фонди та обігові кошти, а також цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі Закладу.

4.2. Майно Закладу є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Дніпропетровської області і закріплюється за ним на правах оперативного управління. Здійснюючи право оперативного управління, Заклад володіє, користується та розпоряджається зазначеним майном, вчиняючи щодо нього дії, які не суперечать чинному законодавству України

та цьому статуту. Повноваження органу управління майном визначаються чинним законодавством України.

4.3. Джерелом формування майна Закладу є:
майно, передане йому органом управління майном;
бюджетні кошти;
капітальні вкладення та дотації з бюджетів;
безоплатні або благодійні внески, пожертвування юридичних і фізичних осіб;

інше майно та кошти, набуті на підставах, не заборонених чинним законодавством України.

4.4. Заклад реалізує право користування відведеною йому земельною ділянкою і переданим на баланс майном відповідно до чинного законодавства України та цього статуту.

4.5. Відчуження майна, що є у спільній власності територіальних громад сіл, селищ, міст Дніпропетровської області й закріплене за Закладом, здійснюється органом управління майном у порядку, встановленому чинним законодавством України.

4.6. З дозволу органу управління майном Заклад має право здавати юридичним та фізичним особам в оренду майно в порядку, встановленому чинним законодавством України та органом управління майном.

4.7. Збитки, завдані Закладу внаслідок порушення його майнових прав юридичними та фізичними особами, відшкодовуються ними добровільно або за рішенням суду.

4.8. Фінансування Закладу здійснюється за рахунок коштів обласного бюджету, а також додаткових джерел фінансування, не заборонених чинним законодавством України.

4.9. Доходи (прибутки) неприбуткової організації використовуються виключно для фінансування видатків на утримання такої неприбуткової організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених її установчими документами.

4.10. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників), членів такої організації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

4.11. Заклад самостійно визначає порядок та розміри преміювання працівників з урахуванням ефективності й якості їх праці у межах фонду матеріального заохочення.

4.12. Для здійснення видів діяльності, що підлягають ліцензуванню, Заклад отримує необхідні ліцензії у порядку, встановленому чинним законодавством України.

5. Права та обов'язки Закладу

5.1. Заклад має право:

створювати в установленому порядку за згодою органу управління майном структурні підрозділи, філії для здійснення навчальної, виховної, оздоровчо-профілактичної та іншої діяльності, якщо це не суперечить чинному законодавству України;

брати участь у встановленому порядку в моніторингу якості освіти;

формувати відповідно до чинного законодавства України штати адміністративно-господарського, педагогічного, тренерського та медичного персоналу;

згідно з чинним законодавством України встановлювати посадові оклади працівникам Закладу;

визначати порядок і розміри доплат, надбавок, премій та інших виплат заохочувального характеру згідно з чинними нормативно-правовими документами з урахуванням ефективності й якості роботи працівників Закладу в межах фонду матеріального заохочення;

залучати в необхідних випадках для виконання робіт на субпідрядних засадах підприємства, організації, фізичних осіб, а також вступати у відносини з іноземними фірмами й організаціями;

здійснювати посередництво між закладами освіти, охорони здоров'я, соціального забезпечення, громадськими організаціями з метою сприяння вирішенню питань всебічного розвитку особистості учнів;

здійснювати взаємодію з іншими освітніми закладами стосовно систематизації форм, прийомів, методів, що сприяють формуванню основних потенціалів особистості учня;

залучати до освітнього процесу педагогів вищих навчальних закладів (за окремими договорами) для підвищення ефективності дослідницько-експериментальної діяльності учнів Закладу;

забезпечувати підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладів і установ освіти у межах повноважень та відповідно до чинного законодавства;

організовувати підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації та стажування педагогічних кадрів, впроваджувати на своїй базі різні форми обміну педагогічним досвідом;

укладати угоди про спільну діяльність з підприємствами, установами, організаціями, а також фізичними особами в Україні та за її межами для виконання статутних завдань відповідно до чинного законодавства України і цього статуту;

вести самостійно наукову, навчальну діяльність згідно з чинним законодавством України та цим статутом;

змінювати або запроваджувати інші напрями профільного навчання відповідно до потреб учнів;

визначати предметну спрямованість варіативної складової змісту освіти, її змістовного наповнення і форм реалізації з урахуванням спеціалізації та профілю навчання, вибирати і використовувати освітні

програми, навчальні курси, посібники до варіативної складової змісту освіти у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України;

розробляти і впроваджувати власні програми навчальної, науково-методичної та оздоровчо-профілактичної роботи з урахуванням державних стандартів;

направляти працівників Закладу на всеукраїнські, міжнародні конференції, симпозіуми, з'їзди та наради з актуальних проблем безперервної освіти, у службові відрядження в установленому порядку;

створювати сприятливі умови для реалізації педагогічних ініціатив та апробації наукових розробок, методичних посібників тощо;

розробляти навчально-методичні матеріали;

здійснювати підготовку й супровід інформаційних матеріалів вебсайтів, електронних засобів масової інформації та забезпечувати доступність підготовлених матеріалів;

забезпечувати впровадження наукових методичних досягнень у практичну діяльність;

забезпечувати інформування соціуму про основні напрями й результати своєї діяльності через вебсайт та ЗМІ;

отримувати за результатами акредитації додаткові права та пільги, передбачені для закладів відповідного рівня;

користуватися пільгами, встановленими чинним законодавством України для Закладу;

здійснювати медичне обслуговування дітей;

визначати форми й засоби організації освітнього та оздоровчо-профілактичного процесів (у тому числі і платні послуги);

розвивати власну соціальну базу, за необхідністю створювати табір для оздоровлення та відпочинку учнів Закладу;

надавати платні освітні та інші послуги згідно з чинним законодавством України, погоджені засновником Закладу;

отримувати кошти і матеріальні цінності (будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби тощо) від юридичних та фізичних осіб;

сприяти вирішенню питань, пов'язаних з поліпшенням житлово-побутових умов його працівників, їхніх сімей, створенням матеріально-технічної бази для їх оздоровлення і поліпшення умов праці, побуту та відпочинку.

5.2. Обов'язки Закладу:

реалізовувати головні завдання, визначені Конституцією України, законами України „Про повну загальну середню освіту”, „Про освіту”, іншими нормативними документами в галузі освіти;

забезпечувати відповідність рівня загальної середньої освіти державним стандартам загальної середньої освіти;

задовольняти потреби за регіональним замовленням на здобуття повної загальної середньої освіти профільного спрямування;

забезпечувати єдність навчання і виховання;

мати укладений договір (угоду, меморандум) про співпрацю (співробітництво, спільну діяльність з навчально-дослідницької, дослідницько-експериментальної, наукової та пошукової діяльності) у сфері науки із закладами вищої освіти або науковою установою;

забезпечувати випускників Закладу документами про освіту встановленого зразка;

створювати науково-методичну і матеріально-технічну бази для організації та здійснення освітнього процесу в межах виділеного фінансування;

мати власну та/або орендовану матеріально-технічну базу для провадження наукової, навчально-дослідницької, дослідницько-експериментальної, пошукової діяльності згідно з угодою щодо користування ресурсами лабораторій, фондів, музеїв, архівів тощо відповідно до профілю/профілів навчання та/або за напрямом діяльності Закладу;

забезпечувати здійснення освітнього процесу в обсязі не меншому, ніж 5 відсотків навчального навантаження учнів особами, які мають науковий ступінь, вчені звання або почесні звання „народний”, „заслужений”;

додержуватися фінансової дисципліни, зберігати матеріально-технічну базу;

дотримуватися договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, медичної, виробничої, наукової діяльності та приватними особами, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами;

забезпечувати своєчасну сплату податків та інших відрахувань згідно з чинним законодавством України;

здійснювати бухгалтерський облік та вести статистичну звітність згідно з чинним законодавством України;

здійснювати будівництво, реконструкцію, а також капітальний ремонт основних фондів, забезпечувати введення в дію придбаного обладнання;

створювати належні умови для високопродуктивної праці, додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;

інші обов'язки Закладу визначаються чинним законодавством України та цим статутом.

6. Комплектування Закладу дітьми

6.1. За Закладом територія обслуговування не закріплюється.

6.2. Комплектування Закладу учнями здійснюється згідно з чинним законодавством України. До Закладу зараховуються учні, які здобули базову загальну середню освіту і пройшли конкурсний відбір.

6.3. Зміст і форма проведення конкурсного відбору учнів визначаються відповідним Положенням.

6.4. Порядок вступу до Закладу та конкурсні завдання для вступних випробувань схвалюються педагогічною радою Закладу та затверджуються його керівником.

6.5. Зарахування здобувачів освіти до Закладу проводиться наказом директора, який видається на підставі заяви батьків (або осіб, які їх замінюють), результатів конкурсного відбору та за наявності документів, передбачених чинним законодавством. Під час зарахування до Закладу звертається увага на рекомендації психологів, стан здоров'я дітей і відсутність медичних протипоказань до занять інтенсивною інтелектуальною працею щодо надпрограмного матеріалу підвищеного рівня (вказуються можливості, умови зарахування, передбачені чинним законодавством згідно з профілем Закладу) конкурсного відбору.

6.6. За наявності вільних місць може проводитися додатковий набір у 10-11 класи Закладу.

6.7. Зарахування, відрахування та переведення учнів у Закладі здійснюються відповідно до Порядку, затвердженого Міністерством освіти і науки України.

7. Організація освітнього процесу в Закладі

7.1. Заклад проводить свою освітню діяльність відповідно до законів України „Про освіту”, „Про повну загальну середню освіту”, інших актів законодавства; освітньої програми (освітніх програм) закладу освіти, розробленої на основі відповідної типової освітньої програми та затвердженої відповідно до порядку, визначеного законодавством.

7.2. Мовою організації освітнього процесу в Закладі є державна мова.

Державна мова використовується в межах освітнього процесу, під час проведення навчальних занять, у спілкуванні вчителів, іншого персоналу Закладу як зі здобувачами освіти, так і між собою. Під час організації освітнього процесу незалежно від його форми використовуються навчальні матеріали, підготовлені державною мовою.

Кандидати на посади педагогічних працівників мають засвідчувати рівень володіння державною мовою документом про повну загальну середню освіту за умови, що такий документ підтверджує вивчення особою української мови як навчального предмета, або державним сертифікатом про рівень володіння державною мовою.

7.3. Заклад організовує освітній процес у безпечному освітньому середовищі з урахуванням вікових особливостей, фізичного, психічного та інтелектуального розвитку дітей, їхніх особливих освітніх потреб.

7.4. Освітній процес організовується за такими циклами:

перший цикл профільної середньої освіти – профільно-адаптаційний (10 років навчання);

другий цикл профільної середньої освіти – профільний (11 – 12 років навчання).

Мережа класів формується за погодженням із засновником або уповноваженим ним органом згідно з нормативами наповнюваності, встановленими законодавством.

7.5. Освітній процес у Зкладі організовується в межах навчального року, що розпочинається в День знань – 01 вересня, триває не менше 175 навчальних днів і закінчується не пізніше 01 липня наступного року. Якщо 01 вересня припадає на вихідний день, навчальний рік розпочинається в перший за ним робочий день.

Початок, завершення, тривалість навчального року можуть змінюватися у випадках, визначених законодавством.

7.6. Структура й тривалість навчального року, навчального тижня, навчального дня, занять, відпочинку між ними, форми організації освітнього процесу визначаються педагогічною радою Закладу в межах часу, передбаченого освітньою програмою відповідно до обсягу навчального навантаження, встановленого відповідним навчальним планом та з урахуванням вікових особливостей, фізичного, психічного та інтелектуального розвитку дітей, особливостей регіону тощо.

7.7. Безперервна навчальна діяльність учнів Закладу не може перевищувати 45 хвилин (10 – 12 років навчання), крім випадків, визначених законодавством України.

7.8. Тривалість канікул у Зкладі протягом навчального року не може становити менше 30 календарних днів.

7.9. Освітній процес у Зкладі здійснюється відповідно до освітньої програми на рівні профільної середньої освіти (на першому та другому циклах профільної середньої освіти). Спрямування (академічне) здобуття учнями профільної середньої освіти визначається освітньою програмою Закладу.

7.10. Освітня програма схвалюється педагогічною радою та затверджується керівником. На основі освітньої програми Зклад складає та затверджує навчальний план, що конкретизує організацію освітнього процесу.

7.11. Зклад планує свою роботу самостійно, відповідно до стратегії розвитку та річного плану.

7.12. Зклад забезпечує відповідність рівня повної загальної середньої освіти державним стандартам освіти, єдність навчання, виховання та розвитку.

7.13. Зклад на підставі письмових звернень батьків дітей з особливими освітніми потребами утворює інклюзивні та/або спеціальні класи в порядку, визначеному законодавством.

7.14. Зклад організовує інклюзивне навчання для дітей з особливими освітніми потребами в порядку, затвердженому Кабінетом Міністрів України.

7.15. Виховний процес є невід'ємною складовою освітнього процесу в Зкладі та ґрунтується на загальнолюдських цінностях, культурних цінностях українського народу, цінностях громадянського (вільного демократичного) суспільства, принципах верховенства права, дотримання прав і свобод людини й громадянина, принципах, визначених законами України „Про освіту”, „Про повну загальну середню освіту”.

7.16. Заклад працює за навчальними програмами, підручниками, посібниками, що мають відповідний гриф Міністерства освіти і науки України, і забезпечує виконання освітньої програми відповідно до напрямів діяльності закладу освіти.

7.17. Заклад обирає форми, засоби та методи навчання й виховання відповідно до законів України „Про освіту”, „Про повну загальну середню освіту” та цього статуту з урахуванням специфіки та інших особливостей організації освітнього процесу.

7.18. Індивідуальна освітня траєкторія учня реалізується з урахуванням необхідних для цього ресурсів, наявних у Закладі, та на підставі індивідуальної програми розвитку, індивідуального навчального плану, що розробляється педагогічними працівниками у взаємодії з учнем та/або його батьками, схвалюється педагогічною радою Закладу, затверджується керівником та підписується батьками.

7.19. Індивідуалізація та диференціація навчання забезпечується реалізацією державного стандарту загальної середньої освіти.

7.20. При вивченні профільних предметів у Закладі з метою посилення індивідуальної роботи запроваджується поділ класів на групи згідно з нормативами, встановленими Міністерством освіти і науки України.

7.21. Поділ класів на групи для вивчення окремих предметів здійснюється згідно з нормативами, встановленими Міністерством освіти і науки України.

7.22. Для досягнення учнями результатів навчання та компетентностей згідно з вимогами відповідних державних стандартів повної загальної середньої освіти у складі Закладу в порядку, визначеному законодавством та його установчими документами, створюються класи, групи для вивчення навчальних предметів (інтегрованих курсів), міжкласні групи учнів, навчальні кабінети (з навчальних предметів (інтегрованих курсів) однієї або різних освітніх галузей).

Заклад може створювати у своєму складі класи (групи) з дистанційною формою навчання, інклюзивні класи для навчання осіб з особливими освітніми потребами.

Міжкласні групи учнів можуть створюватися для організації проєктної діяльності учнів, застосування інших освітніх технологій і методів навчання, що забезпечують взаємодію під час спільної діяльності учнів різних класів одного або різних років навчання.

У складі Закладу можуть створюватися тимчасові (від одного семестру (триместру)) науково-дослідницькі класи та/або міжкласні групи учнів з метою організації профільного навчання. Для підготовки до участі в заходах змагального характеру (конкурсах, олімпіадах, турнірах тощо) можуть створюватися тимчасові групи учнів.

Організація освітнього процесу в групах здійснюється відповідно до освітньої програми Закладу.

7.23. Іноземні громадяни та особи без громадянства зараховуються до Закладу відповідно до законодавства та/або міжнародних договорів України.

7.24. Учні переводяться на наступний рік навчання після завершення навчального року, крім випадків, визначених законодавством. Рішення про переведення учнів, які здобувають освіту за сімейною (домашньою) формою здобуття освіти, приймається з урахуванням результатів навчання.

7.25. У випадку екологічного лиха та епідемії місцевими органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування може встановлюватися особливий режим роботи Закладу.

7.26. Крім різних форм обов'язкових навчальних занять у Закладі можуть проводитися індивідуальні, групові, факультативні, позакласні заняття та заходи, що передбачені окремим розкладом та планом роботи й спрямовані на задоволення освітніх інтересів учнів та на розвиток їх творчих здібностей, нахилів і обдарувань.

7.27. Відволікання учнів від навчальних занять для провадження інших видів діяльності забороняється (крім випадків, передбачених законодавством України).

7.28. Залучення учнів до видів діяльності, не передбачених навчальним планом та річним планом роботи Закладу, дозволяється лише за їхньою згодою та згодою батьків або осіб, які їх замінюють.

7.29. Оцінювання результатів навчання учнів у Закладі відбувається відповідно до критеріїв, які визначаються Міністерством освіти і науки України.

7.30. Облік навчальних досягнень учнів протягом навчального року здійснюється в класних журналах (паперовому та/або електронному), інструкції про ведення яких затверджуються Міністерством освіти і науки України. Результати навчальної діяльності за рік заносяться до особових справ учнів.

7.31. Основними видами оцінювання результатів навчання учнів є поточне, підсумкове (тематичне, семестрове, річне) оцінювання, державна підсумкова атестація, які здійснюються відповідно до вимог і критеріїв, затверджених Міністерством освіти і науки України.

Оцінювання досягнень учнів здійснюють педагогічні працівники Закладу за шкалою оцінювання результатів, визначеною Закладом, або за системою оцінювання, визначеною законодавством. Залучення будь-яких інших осіб до оцінювання результатів навчання учнів здійснюється за рішенням керівника Закладу.

7.32. Оцінювання результатів навчання учнів незалежно від форм здобуття ними освіти здійснюється особами, які проводять педагогічну діяльність. Заклад забезпечує справедливе, неупереджене, об'єктивне, незалежне, недискримінаційне та добросовісне оцінювання результатів навчання учнів.

7.33. Оцінювання відповідності результатів навчання учнів, які завершили здобуття профільної повної загальної освіти, здійснюється

шляхом державної підсумкової атестації. Кожен учень Закладу має пройти державну підсумкову атестацію за рівень повної загальної середньої освіти з навчальних предметів, визначених Міністерством освіти і науки України, крім випадків, визначених законодавством.

7.34. Зміст, форми й порядок проведення державної підсумкової атестації визначаються й затверджуються Міністерством освіти і науки України.

7.35. В окремих випадках учні за станом здоров'я або з інших поважних причин можуть бути звільнені від державної підсумкової атестації в порядку, що встановлюється Міністерством освіти і науки України та Міністерством охорони здоров'я України.

7.36. Річне оцінювання та державна підсумкова атестація учнів здійснюється за системою оцінювання, визначеною законодавством, а результати такого оцінювання відображаються у свідоцтві досягнень, що видається щороку в разі переведення учнів на наступний рік навчання відповідно до законодавства.

7.37. Після завершення навчання за освітньою програмою відповідного рівня та на підставі результатів річного оцінювання й державної підсумкової атестації учні отримують документи про освіту (свідоцтва про повну загальну середню освіту).

7.38. Свідоцтва про повну загальну середню освіту або їх бланки виготовляються Закладом або його власником з присвоєнням їм відповідного реєстраційного номера в Єдиній державній електронній базі з питань освіти.

Свідоцтва про повну загальну освіту та відповідні додатки до них реєструються у книзі обліку та видачі зазначених документів.

7.39. У разі відсутності результатів річного оцінювання та/або державної підсумкової атестації після завершення навчання за освітньою програмою Закладу учень має право до початку нового навчального року пройти річне оцінювання та/або державну підсумкову атестацію. У разі повторного непроходження річного оцінювання та/або державної підсумкової атестації педагогічна рада Закладу спільно з батьками учня до початку нового навчального року вирішує питання про визначення форми та умов подальшого здобуття освіти учнем.

7.40. За особливі успіхи в навчанні, дослідницькій, пошуковій, науковій діяльності, культурних заходах, спортивних змаганнях тощо до учня Закладу можуть застосовуватися різні види морального та/або матеріального заохочування й відзначення. До видів заохочення й відзначення учнів, зокрема, може бути віднесено нагородження Похвальним листом, грамотою, подякою, дипломом. Рішення про заохочення (відзначення) учня приймає педагогічна рада Закладу з дотриманням принципів об'єктивності, справедливості, з урахуванням вікових та індивідуальних особливостей учнів.

7.41. Відкриті та загальнодоступні ресурси з інформацією про діяльність Закладу формуються та оприлюднюються ним відповідно до статті 30 Закону України „Про освіту” на сайті Закладу.

7.42. У складі Закладу функціонує пансіон як структурний підрозділ.

7.43. Пансіон передбачений для цілодобового перебування учнів Закладу та діє на підставі положення про нього, що розробляється відповідно до законодавства, цього статуту та затверджується керівником Закладу на підставі Порядку проживання та утримання учнів у пансіонах закладів освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 03 листопада 2021 року № 1131.

Утримання учнів у пансіоні здійснюється за рахунок коштів засновника відповідного закладу освіти та інших джерел, не заборонених законодавством.

Учні Закладу поселяються до пансіону у разі, коли:

місцем офіційної реєстрації та/або фактичного проживання учнів є населений пункт поза межами населеного пункту, в якому розташований відповідний заклад освіти, та час перебування учнів у дорозі до закладу освіти в один бік транспортом загального користування у міських, приміських (позаміських) і міжміських маршрутах та транспортом, що здійснює спеціальні пасажирські перевезення, перевищує одну годину;

індивідуальною програмою реабілітації учням встановлено обмеження фізичного навантаження (для учнів з інвалідністю – копію їх індивідуальної програми реабілітації).

Харчування учнів, які проживають у пансіоні, здійснюється відповідно до чинного законодавства.

8. Учасники освітнього процесу в Закладі

8.1. Учасниками освітнього процесу в Закладі є: учні, педагогічні працівники, інші працівники та батьки або особи, які їх замінюють, фізичні особи, які провадять освітню діяльність, інші особи, передбачені спеціальними законами та залучені до освітнього процесу в порядку, що встановлюється Закладом.

8.2. Статус, права та обов'язки учасників освітнього процесу визначаються законами України „Про освіту”, „Про повну загальну середню освіту”, іншими законодавчими актами, цим статутом, правилами внутрішнього розпорядку.

8.3. Учні мають право на:

індивідуальну освітню траєкторію, що реалізується через вільний вибір видів, форм і темпу здобуття освіти, закладу освіти й запропонованих ними освітніх програм, навчальних дисциплін та рівня їх складності, методів і засобів навчання;

якісні освітні послуги;

справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання;

- відзначення успіхів у своїй діяльності;
- свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної, просвітницької, наукової і науково-технічної діяльності тощо;
- безпечні та нешкідливі умови навчання;
- повагу людської гідності;
- захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю учня;
- користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою Закладу та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому Закладом відповідно до спеціальних законів;
- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі, інноваційній та науковій діяльності;
- захист облікової інформації, яка зберігається в корпоративних облікових записках;
- захист персональних даних від поширення, розповсюдження та незаконного копіювання;
- академічну добросовісність та безпечний пошук у мережі Інтернет;
- відновлення особистих документів та даних, які знаходяться в корпоративному обліковому записі;
- особисту або через своїх законних представників участь у громадському самоврядуванні та управлінні Закладом;
- інші необхідні умови для учнів, у тому числі для осіб з особливими освітніми потребами та із соціально незахищених верств населення;
- участь у різних видах навчальної, науково-практичної діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах тощо;
- отримання додаткових, у тому числі платних освітніх та інших, послуг виключно на добровільних засадах;
- перегляд результатів оцінювання навчальних досягнень з усіх предметів інваріантної та варіативної частини;
- безпечне освітнє середовище, належні безпечні умови навчання, виховання та розвитку, відповідне медичне обслуговування;
- брати участь у роботі органів громадського самоврядування Закладу;
- брати участь в обговоренні, вносити власні пропозиції щодо організації освітнього процесу, дозвілля учнів;
- брати участь у добровільних самодіяльних об'єднаннях, творчих студіях, клубах, гуртках, групах за інтересами тощо;
- на захист від будь-яких форм експлуатації, психічного й фізичного насилля, що порушують права або принижують їхню честь, гідність;
- на безпечні й нешкідливі умови навчання, виховання та праці.

8.4. Учні зобов'язані:

- виконувати вимоги освітньої програми (індивідуального навчального плану за його наявності), дотримуючись принципу академічної

добросовісності, та досягти результатів навчання, передбачених стандартом освіти для відповідного рівня освіти;

поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм;

відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточуючих, довкілля;

дотримуватися вимог статуту, правил внутрішнього розпорядку, а також умов договору про надання освітніх послуг (за його наявності);

дотримуватися умов договору про надання послуг з проживання та утримання учня в пансіоні (за його наявності);

дбайливо ставитися до особистого майна та майна Закладу;

дотримуватися правил особистої гігієни;

повідомляти керівництво Закладу про факти булінгу (цькування) стосовно здобувачів освіти, педагогічних, науково-педагогічних, наукових працівників, інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком яких вони були особисто або про які отримали достовірну інформацію від інших осіб.

8.5. Учні залучаються до самообслуговування, різних видів суспільно корисної праці відповідно до цього статуту і правил внутрішнього розпорядку Закладу з урахуванням віку, статі, фізичних можливостей.

8.6. Учні мають також інші права та обов'язки, передбачені законодавством та установчими документами, положеннями Закладу.

8.7. За невиконання учасниками освітнього процесу своїх обов'язків, порушення цього статуту, правил внутрішнього розпорядку, порушення академічної доброчесності на них можуть накладатися стягнення відповідно до законодавства та порядку виявлення та встановлення фактів академічної недоброчесності.

8.8. Педагогічним працівником Закладу повинна бути особа, яка має педагогічну освіту, вищу освіту та/або професійну кваліфікацію, вільно володіє державною мовою (для громадян України) або володіє державною мовою в обсязі, достатньому для спілкування (для іноземців та осіб без громадянства), моральні якості та фізичний і психічний стан здоров'я якої дозволяє виконувати професійні обов'язки.

8.9. До педагогічної діяльності в Закладі не допускаються особи, яким вона заборонена за медичними показаннями, за вироком суду. Перелік медичних протипоказань щодо провадження педагогічної діяльності встановлюється законодавством України.

8.10. Призначення на посаду, звільнення з посади педагогічних та інших працівників Закладу, інші трудові відносини регулюються законодавством про працю, Законом України „Про повну загальну середню освіту” та іншими законодавчими актами України.

8.11. Педагогічна інтернататура організовується відповідно до положення, затвердженого наказом Міністерством освіти і науки України, та наказу керівника Закладу від 25 жовтня 2021 року № 1128.

8.12. Педагогічні працівники, які досягли пенсійного віку та яким виплачується пенсія за віком, працюють на основі трудових договорів, що укладаються строком від одного до трьох років.

8.13. Робочий час педагогічного працівника Закладу включає час, необхідний для виконання ним навчальної, виховної, методичної, організаційної роботи та іншої педагогічної діяльності, передбаченої трудовим договором та посадовою інструкцією.

8.14. Обсяг педагогічного навантаження педагогічних працівників визначається відповідно до законодавства керівником Закладу та може бути менше тарифної ставки або посадового окладу лише за письмовою згодою педагогічного працівника.

8.15. Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається лише в разі зміни кількості годин для вивчення окремих предметів (інтегрованих курсів), що передбачається робочим навчальним планом, або за письмовою згодою педагогічного працівника з дотриманням вимог законодавства про працю.

8.16. Не допускається відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків, крім випадків, передбачених законодавством України. Залучення педагогічних працівників до участі у видах робіт, не передбачених освітньою (освітніми) програмою (програмами) Закладу, навчальними програмами та іншими документами, що регламентують діяльність Закладу, здійснюється лише за їх згодою.

8.17. Педагогічні працівники Закладу підлягають атестації відповідно до порядку, встановленого Міністерством освіти і науки України, за бажанням можуть проходити сертифікацію (відповідно до Положення про сертифікацію педагогічних працівників).

8.18. За результатами атестації визначається відповідність педагогічного працівника займаній посаді, присвоюється або підтверджується кваліфікаційна категорія, педагогічні звання. Перелік категорій і педагогічних звань педагогічних працівників визначається Кабінетом Міністрів України.

8.19. Педагогічні працівники Закладу мають право на:

академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну, науково-педагогічну та наукову діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі;

педагогічну ініціативу;

розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проектів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентнісного навчання;

користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою Закладу та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому Закладом відповідно до спеціальних законів;

підвищення кваліфікації, перепідготовку;

проходження сертифікації на добровільних засадах;
 вільний вибір освітніх програм, форм навчання, закладів освіти,
 установ і організацій, інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють
 підвищення кваліфікації та перепідготовку педагогічних працівників;

доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються
 в освітньому процесі та педагогічній діяльності;

відзначення успіхів у своїй професійній діяльності;

справедливе та об'єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;

захист професійної честі та гідності;

індивідуальну освітню (наукову, творчу, мистецьку та іншу) діяльність
 за межами Закладу;

безпечні й нешкідливі умови праці;

участь у громадському самоврядуванні Закладу;

участь у роботі колегіальних органів управління Закладу;

об'єднуватися в професійні спілки та бути членами інших об'єднань
 громадян, діяльність яких не заборонена законодавством України.

8.20. Педагогічні працівники зобов'язані:

дотримуватись принципів дитиноцентризму та педагогіки партнерства
 у стосунках з учнями та батьками;

забезпечувати єдність навчання, виховання та розвитку здобувачів
 освіти, використовувати державну мову в освітньому процесі відповідно до
 вимог чинного законодавства України;

постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та
 педагогічну майстерність;

виконувати освітню програму для досягнення учнями передбачених
 нею результатів навчання;

сприяти розвитку здібностей учнів, формуванню навичок здорового
 способу життя, дбати про їхнє фізичне й психічне здоров'я;

дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її
 дотримання учнями в освітньому процесі та науковій діяльності;

дотримуватися педагогічної етики;

поважати гідність, права, свободи й законні інтереси всіх учасників
 освітнього процесу;

настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до
 суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості,
 патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;

формувати в учнів усвідомлення необхідності дотримуватися
 Конституції та Законів України, захищати суверенітет і територіальну
 цілісність України;

виховувати в учнів повагу до державної мови та державних символів
 України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе
 ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього
 природного середовища;

формувати в учнів прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;

захищати учнів під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю учня, запобігати вживанню ними та іншими особами на території Закладу алкогольних напоїв, наркотичних засобів, інших шкідливих звичок;

повідомляти керівництво Закладу про факти булінгу (цькування) стосовно здобувачів освіти, педагогічних, науково-педагогічних, наукових працівників, інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком якого вони були особисто або інформацію про які отримали від інших осіб, вживати невідкладних заходів для припинення булінгу (цькування);

дотримуватися статуту та правил внутрішнього розпорядку Закладу, виконувати свої посадові обов'язки;

брати участь у роботі педагогічної ради, засіданнях предметно-циклових комісій, нарадах, зборах;

виконувати накази й розпорядження керівника Закладу;

вести відповідну документацію;

сприяти зростанню іміджу Закладу;

утримувати навчальні приміщення відповідно до вимог правил пожежної безпеки, охорони праці та безпеки життєдіяльності, санітарно-гігієнічних вимог.

8.21. Педагогічні працівники, які систематично порушують цей статут, правила внутрішнього розпорядку Закладу, не виконують посадових обов'язків, умови трудового договору або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи згідно з чинним законодавством України.

8.22. Права й обов'язки інших працівників, які залучаються до освітнього процесу регулюються трудовим законодавством, відповідними договорами, цим статутом, правилами внутрішнього розпорядку та посадовими інструкціями працівників, які затверджуються в порядку, визначеному чинним законодавством України.

8.23. Батьки та особи, які їх замінюють, мають право:

захищати відповідно до законодавства права та законні інтереси учнів;

звертатися до Закладу, органів управління освітою з питань освіти;

обирати заклад освіти, освітню програму, вид і форму здобуття дітьми відповідної освіти;

брати участь у громадському самоврядуванні Закладу, зокрема обирати й бути обраними до органів громадського самоврядування Закладу;

брати участь у розробленні індивідуальної програми розвитку дитини та/або індивідуального навчального плану;

отримувати інформацію про діяльність Закладу, результати навчання своїх дітей (дітей, законними представниками яких вони є) і результати оцінювання якості освіти у Зкладі та його освітньої діяльності;

бути присутніми на навчальних заняттях своїх дітей за попереднім погодженням з керівником Закладу;

подавати директору або засновнику Закладу заяву про випадки булінгу (цькування) стосовно дитини або будь-якого іншого учасника освітнього процесу;

вимагати повного та неупередженого розслідування випадків булінгу (цькування) стосовно дитини або будь-якого іншого учасника освітнього процесу.

8.24. Батьки та особи, які їх замінюють, є відповідальними за здобуття дітьми повної загальної середньої освіти, їх виховання й зобов'язані:

виховувати в дітей повагу до гідності, прав, свобод і законних інтересів людини, законів та етичних норм, відповідальне ставлення до власного здоров'я, здоров'я оточуючих і довкілля;

сприяти виконанню дитиною освітньої програми та досягненню нею передбачених результатів навчання;

поважати гідність, права, свободи й законні інтереси дитини та інших учасників освітнього процесу;

дбати про фізичне й психічне здоров'я дитини, сприяти розвитку її здібностей, формувати навички здорового способу життя;

формувати в дитини культуру діалогу, культуру життя у взаєморозумінні, мирі та злагоді між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами, представниками різних політичних і релігійних поглядів та культурних традицій, різного соціального походження, сімейного та майнового стану;

настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;

формувати в дітей усвідомлення необхідності дотримуватися Конституції та Законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;

виховувати в дитини повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України;

дотримуватися статуту, правил внутрішнього розпорядку Закладу, вимог до зовнішнього вигляду та ділового стилю одягу учнів, а також умов договору про надання освітніх послуг (за наявності);

дотримуватися умов договору про надання послуг з проживання та утримання учня в пансіоні (за його наявності);

сприяти керівництву Закладу в проведенні розслідування щодо випадків булінгу (цькування);

виконувати рішення та рекомендації Комісії з розгляду випадків булінгу (цькування) в Закладі.

8.25. У разі невиконання батьками та особами, які їх замінюють, обов'язків, передбачених законодавством, Заклад може порушувати в установленому порядку клопотання про відповідальність таких осіб, у тому числі позбавлення їх батьківських прав.

9. Управління Закладом

9.1. Повноваження органу управління майном визначаються чинним законодавством України.

9.2. Керівництво діяльністю Закладу здійснює директор, призначення директора здійснюється органом управління майном за результатами конкурсного відбору строком на шість років (строком на два роки – для особи, яка призначається на посаду керівника вперше) на підставі рішення конкурсної комісії шляхом укладення строкового трудового договору.

Повноваження директора Закладу визначаються чинним законодавством України та цим статутом.

9.3. Директор Закладу:

самостійно в межах чинного законодавства України вирішує питання діяльності Закладу;

здійснює керівництво колективом Закладу, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створює необхідні умови для підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників;

представляє Заклад у державних та інших органах, відповідає за результати діяльності Закладу;

організовує освітній процес;

забезпечує контроль за виконанням навчальних планів і програм, якістю знань, умінь та навичок учнів;

відповідає за дотримання вимог державного стандарту загальної середньої освіти, за якість та ефективність роботи педагогічного колективу;

забезпечує дотримання вимог щодо охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, вимог техніки безпеки;

забезпечує реалізацію права учнів на захист від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;

здійснює контроль за якістю роботи педагогів, організацією навчально-виховної та культурно-масової роботи, станом фізичного виховання та здоров'я дітей;

контролює організацію харчування й медичного обслуговування учнів;

забезпечує виконання санітарно-гігієнічних, протипожежних вимог та інших умов щодо охорони здоров'я дітей;

контролює дотримання фінансової дисципліни всіма підрозділами Закладу;

розпоряджається в установленому порядку майном Закладу та його коштами;

укладає угоди, дає доручення, відкриває рахунки в органах держказначейства;

підтримує ініціативи щодо вдосконалення системи навчання та виховання, заохочення творчих пошуків, дослідно-експериментальної роботи педагогів;

визначає посадові оклади відповідно до діючих схем у межах створеного в установленому порядку фонду оплати праці;

приймає на роботу та звільняє з роботи працівників Закладу згідно з чинним законодавством України та цим статутом;

застосовує заходи морального та матеріального заохочення, притягує до дисциплінарної відповідальності працівників відповідно до чинного законодавства України;

установлює надбавки, доплати, премії працівникам Закладу за рахунок і в межах фонду заробітної плати згідно з чинним законодавством України;

опрацьовує і спільно з профспілковим комітетом подає на затвердження зборів трудового колективу Правила внутрішнього трудового розпорядку Закладу;

видає у межах своєї компетенції накази та розпорядження і контролює їх виконання;

щороку звітує про свою роботу на загальних зборах колективу;

забезпечує створення у Закладі безпечного освітнього середовища, вільного від насильства та булінгу (цькування);

відповідно до отриманих ліцензій самостійно визначає види економічної діяльності Закладу згідно з Класифікатором видів економічної діяльності;

виконує інші дії, що не суперечать чинному законодавству України та цьому статуту.

9.4. Повноваження трудового колективу Закладу визначаються чинним законодавством України.

9.5. Рішення щодо соціально-економічних питань, які стосуються діяльності Закладу, розробляються і приймаються його органом управління за участю трудового колективу та відображаються в колективному договорі.

Колективним договором також регулюються питання охорони праці, виробничі й трудові відносини трудового колективу з адміністрацією Закладу.

9.6. У Закладі вищим колегіальним органом громадського самоврядування є загальні збори (конференція) колективу закладу освіти, що збираються не менше одного разу на рік.

Порядок скликання, повноваження загальних зборів (конференції) визначаються статутом Закладу та колективним договором.

Загальні збори колективу проводяться за наявності більшості працівників Закладу та батьків учнів. Рішення приймаються більшістю голосів присутніх.

Загальні збори (конференція):

заслуховують звіт директора про провадження Закладом освітньої, методичної, економічної та фінансово-господарської діяльності;

дають оцінку роботі педагогічного колективу;

затверджують основні напрями вдосконалення навчально-виховного процесу;

розглядають ініціативи стосовно удосконалення системи навчання та виховання, заохочення творчих пошуків, дослідно-експериментальної роботи педагогів;

вирішують питання щодо якості харчування та медичного обслуговування учнів.

9.7. У Закладі створено постійно діючий колегіальний орган – педагогічну раду. Склад педагогічної ради затверджується директором Закладу.

Головою педагогічної ради є директор Закладу.

Педагогічна рада Закладу:

розглядає питання освітнього процесу в Закладі та приймає відповідні рішення;

організовує роботу щодо підвищення кваліфікації працівників Закладу, розвитку їх творчої ініціативи, упровадження досягнень науки, передового досвіду;

приймає рішення з інших питань професійної діяльності працівників Закладу;

вносить, у разі потреби, до навчальних планів і програм зміни та доповнення, які затверджуються відповідним органом управління освітою;

визначає доцільність вибору навчальних предметів варіативної частини робочих навчальних планів, ураховуючи можливості, потреби учнів, а також тенденції розвитку регіону, держави;

розглядає інші питання освітньої діяльності Закладу.

Робота педагогічної ради планується довільно, відповідно до потреб Закладу. Члени педагогічної ради мають право вносити на її розгляд актуальні питання навчально-виховного процесу.

Кількість засідань педагогічної ради визначається за потребою і, як правило, становить не менше чотирьох на рік.

9.8. Рішення педагогічної ради, прийняті в межах її повноважень, вводяться в дію наказами керівника Закладу та є обов'язковими до виконання всіма учасниками освітнього процесу в Закладі.

9.9. З метою всебічної допомоги Закладу в утриманні, вихованні, навчанні, оздоровленні дітей у Закладі можуть утворюватися органи учнівського самоврядування, органи батьківського самоврядування, методичні об'єднання та інші органи громадського самоврядування

учасників освітнього процесу, діяльність яких не заборонена чинним законодавством України.

10. Організація медичного обслуговування та харчування дітей у Закладі

10.1. Заклад має право на медичне обслуговування дітей. Діяльність з медичної практики провадиться на підставі відповідної ліцензії штатним персоналом Закладу.

10.2. Медичний супровід у Закладі здійснюється за напрямками:
надання невідкладної медичної допомоги учням Закладу;
моніторинг стану здоров'я дітей;
організація оздоровчих та профілактичних заходів на базі Закладу, спрямованих на усунення розповсюджених вікових проблем;
організація спортивної реабілітації;
методична допомога в організації роботи з фізичного виховання, трудового навчання;
контроль режиму та якості харчування учнів;
контроль дотримання санітарно-гігієнічних норм;
організація проведення профілактичних щеплень;
просвітницька робота серед працівників Закладу, учнів, батьків (інших законних представників) з питань здоров'я, організації здорового способу життя, його дотримання.

10.3. Для оптимального завантаження медичних працівників Закладу та ефективного використання часу лікувально-профілактичні заняття можуть бути організовані в динамічних групах, сформованих із дітей однакової вікової категорії (+/- один рік). Це стосується занять з лікувально-фізичної культури (ЛФК).

10.4. Медичне обслуговування дітей у Закладі здійснюється на безоплатній основі.

10.5. Контроль за діяльністю медичних працівників покладається на директора Закладу та органи охорони здоров'я.

10.6. Харчування у Закладі здійснюється відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 27 березня 2021 року № 305 „Про затвердження норм та Порядку організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку”.

Харчування здобувачів освіти, що не підлягають безоплатному гарячому харчуванню за рахунок коштів обласного бюджету у Закладі, здійснюється за готівковим та/або безготівковим розрахунком.

10.7. Відповідальність за організацію харчування учнів покладається на директора Закладу.

10.8. Підтримка здоров'я дітей у Закладі забезпечується оптимальним розподілом розумового та фізичного навантаження, комплексом заходів з фізичного виховання, загартування, оздоровлення, організацією

раціонального харчування, профілактикою травматизму, дотриманням протиепідемічних заходів, вимог техніки безпеки.

11. Міжнародні зв'язки та зовнішньоекономічна діяльність Закладу

11.1. Заклад згідно з чинним законодавством України може здійснювати міжнародне співробітництво та встановлювати зовнішньоекономічні зв'язки з іноземними юридичними та фізичними особами в порядку, визначеному чинним законодавством України.

11.2. Основними видами зовнішньоекономічної діяльності Закладу є:
 навчання учнів (мовленнева практика);
 перепідготовка та підвищення кваліфікації педагогів;
 обмін інформацією;
 участь у міжнародних освітніх проектах;
 взаємообмін педагогічним досвідом роботи;
 виконання робіт за грантами, започаткованими фондами іноземних держав;
 поліпшення матеріально-технічної бази Закладу;
 здійснення інших видів зовнішньоекономічної діяльності, спрямованих на забезпечення основної діяльності Закладу, якщо це не суперечить чинному законодавству України.

11.3. Заклад має право створювати в установленому Міністерством освіти і науки України порядку спільні асоційовані заклади й навчальні центри, проводити спільні заходи (конференції, олімпіади, конкурси, спортивні змагання тощо), а також вступати до міжнародних організацій відповідно до чинного законодавства України.

12. Військовий облік, охорона праці та цивільна оборона в Закладі

12.1. Військовий облік, мобілізаційні та інші заходи в Закладі організовуються згідно з чинним законодавством України.

12.2. Директор Закладу і відповідальні особи здійснюють інструктаж та контроль з питань охорони праці.

12.3. Директор Закладу є начальником цивільної оборони об'єкта.

12.4. Заходи з цивільної оборони здійснюються відповідно до Кодексу цивільного захисту України, рішень Уряду України та місцевих органів влади.

12.5. Заклад забезпечує заходи з пожежної безпеки згідно з чинним законодавством України. Забезпечення пожежної безпеки є складовою діяльності Закладу.

13. Звітність та контроль у Закладі

13.1. Заклад здійснює оперативний облік своєї діяльності, веде бухгалтерську та статистичну звітність у порядку, встановленому чинним законодавством України.

13.2. Ревізії (перевірки) фінансово-господарської діяльності Закладу здійснюються відповідно до чинного законодавства України.

14. Припинення діяльності Закладу

14.1. Припинення – реорганізація та ліквідація (злиття, приєднання, поділ, перетворення) Закладу здійснюється за рішенням органу управління майном за попереднім погодженням проекту рішення з Міністерством освіти і науки України або господарського суду згідно з чинним законодавством України.

14.2. Припинення діяльності Закладу здійснюється комісією, яка створюється органом управління майном та Закладом. Порядок і строки припинення діяльності, а також строк для заяви претензій кредиторів визначаються органом управління майном.

14.3. З моменту призначення комісії з припинення діяльності Закладу до неї переходять повноваження з управління Закладом. Комісія з припинення складає відповідний баланс Закладу та подає його органу управління майном на затвердження.

Кредитори та інші юридичні особи, які перебувають у договірних відносинах із Закладом, що припиняє діяльність, повідомляються про його припинення у строки, визначені чинним законодавством України.

14.4. При реорганізації і ліквідації Закладу працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів згідно з законодавством України про працю.

14.5. У разі припинення діяльності Закладу активи передаються одному або кільком таким же неприбутковим закладам або зараховуються до доходу бюджету.

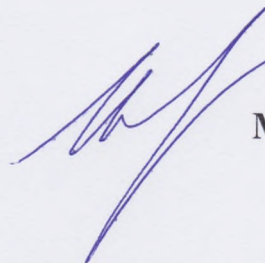
14.6. Заклад вважається реорганізованим або ліквідованим з моменту внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

15. Зміни та доповнення до статуту Закладу

15.1. Зміни та доповнення до цього статуту вносяться на затвердження органу управління майном у порядку, визначеному законодавством України, та оформляються шляхом викладення його в новій редакції.

15.2. Реєстрація статуту в новій редакції відбувається в установленому законом порядку.

Голова обласної ради



М.В. ЛУКАШУК

Пронумеровано, прошнуровано та
скріплено печаткою 26 аркушів

начальник відділу по роботі з
керівниками комунальних
підприємств, закладів та установ
управління стратегічного
планування та комунальної безпеки

Росенко

Наталія КОСТИНА

